

2024-2025



Groevenbeek

Christelijk College

PTA KADER BEROEPSGERICHTE LEERWEG NEXT 4

Christelijk College Groevenbeek

Paul Krugerweg 44, 3851 ZJ, Ermelo

www.groevenbeek.nl/info@groevenbeek.nl

Inhoud

Algemeen Vormende Vakken (AVO vakken)	3
PTA Godsdienst Kader 4 Next 2024-2025	4
PTA Nederlands Kader 4 Next 2024-2025.....	5
PTA Duits Kader 4 Next 2024-2025.....	6
PTA Engels Kader 4 Next 2024-2025.....	7
PTA Maatschappijkunde Kader 4 Next 2024-2025.....	8
PTA Wiskunde Kader 4 Next 2024-2025	9
PTA Biologie Kader 4 Next 2024-2025	10
PTA Economie Kader 4 Next 2024-2025.....	11
PTA Lichamelijke Opvoeding 1 Kader 4 Next 2024-2025	12
Profielvakken	13
PTA Economie & Ondernemen Kader 4 Next 2024 - 2025.....	14
PTA Groen Kader 4 Next 2024-2025	15
PTA Zorg & Welzijn Kader 4 Next 2024-2025	16
Keuzevakken	17
PTA Gamedesign Kader 4 Next 2024 - 2025	18
PTA Ondernemen Kader 4 Next 2024 - 2025.....	19
PTA Keuzevak Mode & Design Kader 4 Next 2024 - 2025.....	21
PTA Internationale Handel Kader 4 Next 2024 - 2025.....	22
PTA Groen machinepark Kader 4 Next 2024-2025	23
PTA Gezonde Dieren Kader 4 Next 2024-2025	24

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Gastheerschapspecialisatie Kader 4 Next 2024-2025.....	25
PTA Assisteren in de gezondheidszorg Kader 4 Next 2024-2025	26
PTA Huidverzorging Kader 4 Next 2024-2025	27
PTA Haarverzorging Kader 4 Next 2024-2025	28
PTA Uniform en Dienstverlening Kader 4 Next 2024-2025.....	29
PTA Podium Kader 4 Next 2024-2025.....	30
Overig.....	31
PTA Rekenen RT2F Kader 4 Next 2024-2025	32
PTA Loopbaan oriëntatie Kader 4 Next 2024-2025.....	33
PTA Stage Kader 4 Next 2024-2025.....	34

Algemeen Vormende Vakken (AVO vakken)

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Godsdienst Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	1	2
Leerjaar	4	4
Periode	4	5
Korte omschrijving inhoud	Project Duurzaamheid Leerlingen maken een PTA opdracht passend bij dit hoofdstuk met als thema: 'Duurzaamheid'	Eindopdracht GD Leerlingen reflecteren op de vier jaren godsdienst. Ze beschrijven hun identiteit, opvoeding en ze behandelen een ethisch dilemma.
Toets nummer	GD351	GD451
Toets vorm	Digitaal	Digitaal
Duur	150 min	400 min
Weging	25	35
Herkansbaar	Ja	Ja

Eindtermen

1. De leerling denkt na over de toekomst. Ze (h)erkennen hun dromen voor later en denken na over het leven na de dood. De leerling herkent de verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen en weet hoe deze van invloed kunnen zijn op hun eigen leven en toekomst. Hierin kunnen ze reflecteren op hun eigen visie en dit vergelijken met andere kijkwijze. Daarnaast denken de leerlingen na over de invloed die zij hebben op deze aarde m.b.t. rentmeesterschap en duurzaamheid.

2. De leerling kan reflecteren op eigen (levensbeschouwelijk) leertraject van afgelopen vier jaar. De leerling herkent hierin zijn eigen levensvragen en kan respectvol omgaan met andere visies op het leven. De leerling reflecteert op eigen opvoeding en denkt na over eigen keuzes. De leerling weet wat een ethisch dilemma is en leert hierin een eigen mening te vormen. De leerling kan verwoorden en onderbouwen met welke levensbeschouwing zij zich identificeren.

PTA Nederlands Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5	SE 6
Eindtermen	K4	K2, K3, K7, K8	K3, K6, K7	K2, K3, K5, K8 V1, V2, V3	K8	K7
Leerjaar	4	4	4	4	4	4
Periode	4	4	5	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	Kijk- en luistertoets	Fictieproject Leerlingen maken filmpje over gelezen boek	Schrijfopdracht – artikel schrijven Spelling geïntegreerd	Debat Voorbereidende map en debat voeren	Fictiedossier Boeken lezen met diverse opdrachten	Schrijfdossier Schrijven van artikel en e-mail
Toets nummer	NE351	NE352	NE 451	NE452	NE453	NE454
Toets vorm	Theorietoets	Praktische opdracht	Theorietoets	Theorie en praktijk	Theorie en praktijk	Theorie en praktijk
Duur	3 x 30		40	Praktijktoets: 30	Per onderdeel: 40	
Weging	20	10	10	20	0/V	0/V
Herkansbaar	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja	Ja

Eindtermen:

NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.

NE/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

NE/K/3 Leervaardigheden

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compen-seren van eigen tekortschietende taak-kennis of communicatieve kennis

NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid

De kandidaat kan: luister- en kijkstrategieën hanteren; compen-serende strategieën kiezen en hanteren; het doel van de makers van een programma aangeven; de belangrijkste elementen van een programma weergeven; een oordeel geven over een programma en dit toelichten; een instructie uitvoeren.

NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid

De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreks-situatie; strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreks-situatie; compen-serende strategieën kiezen en hanteren; het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen; het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek; het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten; in spreek- en gespreks-situaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen.

NE/K/6 Leesvaardigheid

De kandidaat kan: leesstrategieën hanteren; compen-serende strategieën kiezen en hanteren; functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; het schrijfdoel van de auteur aangeven; een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen; het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven; een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten.

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

De kandidaat kan: relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven; schrijf strategieën hanteren; compen-serende strategieën kiezen en hanteren; het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen; het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek; conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik; elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven; concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.

NE/K/8 Fictie

De kandidaat kan: verschillende soorten fictiewerken herkennen; de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven; de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Duits Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5
Eindtermen	2,3	1,2,3,7	1,2,3,7	1,2,3,5	1,2,3,6
Leerjaar	4	4	4	4	4
Periode	4	4	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	Schriftelijke kennistoets Neue Kontakte Je maakt een toets over het hoofdstuk 'Darum Deutsch' van Neue Kontakte. Je bereidt je hierop voor door te oefenen met de stof en de woorden en grammatica te bestuderen.	Schrijfvaardigheid Je gaat een sollicitatieformulier invullen op waarop je persoonlijke gegevens correct invult en een korte toelichting geeft of een vraag stelt.	Schrijfvaardigheid Je gaat een informeel briefje schrijven.	Luistervaardigheid Je gaat fragmenten beluisteren en daar vragen over beantwoorden	Gespreksvaardigheid Je voert gesprekjes met verschillende docenten. Je wordt door je docenten beoordeeld op woordenschat, grammaticale correctheid, vloeiendheid, uitspraak en de boodschap.
Toets nummer	Du351	DU352	DU451	DU452	DU453
Toets vorm	theorie	theorie	theorie	digitaal	praktijk
Duur	50 min	50 min	50 min	40 min	15 min
Weging	10	10	10	15	15
Herkansbaar	ja	ja	ja	nee	nee

Eindtermen

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij.

MVT/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.

MVT/K/4 Leesvaardigheid

De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; verbanden tussen delen van een tekst aangeven.

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid

De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid

De kandidaat kan: adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten; informatie geven en vragen; naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid

De kandidaat kan: (persoonlijke) gegevens verstrekken; een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.

PTA Engels Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5	SE 6	SE 7
Eindtermen	4,1	2,3	4,1,8	5	2,3	7,2	6
Leerjaar	4	4	4	4	4	4	4
Periode	4	4	5	5	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	Leesvaardigheid 1. Je krijgt een aantal Engelse verschillende soorten teksten met verschillende soorten vragen zoals bv. multiple choice, waar/niet waar, gatentekst, open vragen 2. Je gaat een Engels boek lezen. De toets bestaat uit een aantal multiple choice-vragen en open vragen	Schriftelijke kennistoets Holmwoods Je maakt een toets over twee Units van Holmwoods op niveau A2/B1. Je bereidt je hierop voor door te oefenen met de stof, de woorden en grammatica te bestuderen.	leesvaardigheid Je krijgt een aantal Engelse verschillende soorten teksten met verschillende soorten vragen zoals bv. multiple choice, waar/niet waar, gatentekst, open vragen	Luistervaardigheid Je krijgt een aantal kijk- en luisterfragmenten waar je een aantal multiple-choice-vragen over krijgt	Schriftelijke kennistoets Holmwoods Je maakt een toets over twee Units van Holmwoods op niveau A2/B1. Je bereidt je hierop voor door te oefenen met de stof, de woorden en grammatica te bestuderen	Schrijfvaardigheid Je schrijft een persoonlijke of zakelijke brief in het Engels waarin je volgens de geldende conventies op een passende manier duidelijk maakt wat je wilt. Dit kan zijn het vragen om informatie, het reageren op iets dat je hebt gezien of gelezen. Deel 2 is een creatieve schrijfopdracht	Gesprekvaardigheid Je gaat in het Engels met behulp van een aantal praktijkgerichte opdrachten een aantal veel voorkomende gespreksituaties uitvoeren. Deze opdrachten vinden plaats in een nagebootste 'authentieke' Engelse setting zoals 'the restaurant, the pharmacy, the customs e.d.
Toets nummer	EN351	EN352	EN451	EN452	EN453	EN454	EN455
Toets vorm	Theorie	Theorie	Theorie	Digitaal	Theorie	Theorie	Praktijk
Duur	100 min	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min
Weging	10	10	7	5	8	10	10
Herkansbaar	nee	ja	nee	nee	ja	ja	nee

Eindtermen

MVT/V/1 Leesvaardigheid De kandidaat kan: - het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen; conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.

MVT/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.

MVT/K/4 Leesvaardigheid De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst (gedeelte) aangeven; - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; verbanden tussen delen van een tekst aangeven

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst (gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid 6. De kandidaat kan: adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten; informatie geven en vragen; naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. Conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid 7. De kandidaat kan: (persoonlijke) gegevens verstrekken; een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken.

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Maatschappijkunde Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5	SE 6	SE 7
Eindtermen	ML2/k/1 & ML2/K/4	ML2/K/4 & ML2/K/3	ML2/K/6	ML2/K/8 & ML2/K/5	ML2/K/8	ML2/K/8 & ML2/K/4	ML2/K/1 & ML2/K/2 ML2/K/3
Leerjaar	4	4	4	4	4	4	4
Periode	4	4	4	5	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	Politiek t/m h.6 Bestuderen en bespreken examenkatern politiek tot en met hoofdstuk 6, nieuws van de afgelopen zes weken. Hierover komen meerkeuzevragen.	Politiek Bestuderen examenkatern Politiek	Pluriforme samenleving De leerlingen doen onderzoek naar verschillende culturen en de invloed van culturen op de samenleving	Criminaliteit en mens en werk Bestuderen en bespreken reader mens en examenkatern criminaliteit tot en met hoofdstuk 4	Criminaliteit Bestuderen en bespreken examenkatern criminaliteit	Criminaliteit en Politiek Bestuderen examenkatern politiek en criminaliteit	Journal maken In deze opdracht werken de kandidaten in groepen aan het maken van een journaal over een maatschappelijk vraagstuk. In dit journaal komen de verschillende benaderingswijze naar voren en wordt er voldaan aan de journalistieke eisen, zoals geleerd bij massamedia.
Toets nummer	MK351	Mk352	MK353	MK451	MK452	Mk453	MK454
Toets vorm	Theorietoets	Theorietoets	Praktische opdracht	Theorietoets	Theorietoets	Theorietoets	Praktische opdracht
Duur	50 min	50 min	250 min	50 min	50 min	50 min	250 min
Weging	4	6	6	4	6	6	4
Herkansbaar	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee

Eindtermen

ML2/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijkunde verwoorden

ML2/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.

ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken verschillende typen vragen herkennen en zo zelfstandig mogelijk formuleren - bij gegeven of zelf geformuleerde vragen informatie verwerven en daarbij gebruik maken van verschillende informatiebronnen - aangereikte informatie over maatschappelijke verschijnselen/vraagstukken verwerken en interpreteren op basis van vakinhoudelijke kennis - de principes en procedures die horen bij de benaderingswijze van het vak maatschappijkunde herkennen in informatiebronnen over een maatschappelijk vraagstuk, of toepassen op een maatschappelijk vraagstuk - een standpunt innemen met betrekking tot een concreet maatschappelijk vraagstuk en hier argumenten voor geven.

ML2/K/4 Politiek en beleid: De kandidaat kan: - Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat en als een constitutionele monarchie - uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin aangeven/herkennen, en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen - mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden - van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten herkennen, noemen en verklaren.

ML2/K/5 Mens en werk: De kandidaat kan: - de functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven, en factoren noemen die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf - de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat herkennen en beschrijven - uitleggen welke invloed maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op de sociale ongelijkheid in de samenleving - een beschrijving geven van de arbeidsverhoudingen in Nederland - oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren.

ML2/K/6 De multiculturele samenleving: De kandidaat kan: - de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven - de sociaaleconomische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren - aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.

ML2/K/7 Massamedia: De kandidaat kan: - de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven - factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen - benoemen wat de rol van de media is bij beeldvorming en aangeven hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia - informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin verklaren.

ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat: De kandidaat kan: - de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven - principes van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht - oorzaken van criminaliteit herkennen en beschrijven - de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven, verschillende beleidsmaatregelen en kenmerkende visies van politieke stromingen onderscheiden, en effectiviteit en wenselijkheid van beleidsmaatregelen beoordelen - de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.

PTA Wiskunde Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5
Eindtermen	5, 6	2, 7	5, 6	5, 4	5, 6
Leerjaar	4	4	4	4	4
Periode	4	4	4	5	5
Korte omschrijving inhoud	H5 'Rekenen'	H3 'Informatie verwerking'	H8 'Ruimte meetkunde'	H1 'Grafieken en vergelijkingen' H4 'Machtsverbanden' H7 'Exponentiele verbanden'	H2 'Vlakke meetkunde' H6 'Goniometrie'
Toets nummer	WI351	WI352	WI353	WI451	WI452
Toets vorm	Theorie	Praktisch	Theorie	Theorie	Theorie
Duur	40 min	200 min	40 min	40 min	40 min
Weging	10	5	10	20	15
Herkansbaar	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja

Eindtermen

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

WI/K/2 Basisvaardigheden

De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.

WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde

De leerling kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basisalgoritmen en standaardmethodes: communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik; adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen

WI/K/4 Algebraïsche verbanden

De leerling kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: tabellen, grafieken en formules hanteren bij verschillende typen verbanden; geschikte wiskundige modellen gebruiken

WI/K/5 Rekenen, meten en schatten

De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden; op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken

WI/K/6 Meetkunde

De leerling kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: redeneren over vlakke meetkundige figuren en deze tekenen; afmetingen meten, schatten en berekenen; meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren.

WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek

De leerling kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: statistische representatievormen en een graaf hanteren; op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken.

WI/K/8 Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten

De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken; conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie.

WI/V/2 Verrijkingsoopdrachten

De leerling verricht complexe opdrachten, waarbij het proces van het probleemgebied kiezen, de probleemsituatie identificeren en mathematiseren, het probleem oplossen, de oplossing terugplaatsen in de oorspronkelijke situatie en reflecteren op het proces wordt doorlopen.

WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken

PTA Biologie Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5	SE 6	SE 7
Eindtermen	K 7	K 5,6	K 1,2,3 V 3,4	K 9,11	K 9,11 V 1	V 2	K 1,2,3 V 3,4
Leerjaar	4	4	4	4	4	4	4
Periode	4	4	4	5	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	Schriftelijke toets Th 9:Planten	Schriftelijke toets Th 10: regeling + Th 11: Zintuigen	Bloem tekenen Voedingsmiddelen - practicum	Schriftelijke toets Th 12: Voeding en vertering + Th 14: Gaswisseling en uitscheiding	Schriftelijke toets Th 13: Transport en afweer	Th 8: Gedrag (Boek 3b)	Anatomie van het hart Bloedgroepen bepalen
Toets nummer	BI351	Bi352	Bi353	BI451	BI452	BI453	BI454
Toets vorm	digitale toets	digitale toets	praktijktoets	theorietoets	theorietoets	theorietoets	praktijktoets
Duur	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten	50 minuten
Weging	10	10	5	15	15	5	0/V/G
Herkansbaar	ja	ja	nee	ja	ja	nee	nee

Eindtermen

BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

je kan de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben.

BI/K/5 Schimmels en bacteriën: Je kunt de rol van schimmels en bacteriën in het milieu en de biotechnologie noemen en toelichten.

BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

Je weet op welke manieren mensen hun omgeving beïnvloeden en waarom de omgeving van belang is voor de mens.

BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding

Je kan vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven en hun onderlinge verband toelichten

BI/K/11 Reageren op prikkels

je kan de rol en de werking van het zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten en beschrijven welke relatie er is tussen gedrag en inwendige en uitwendig prikkels

BI/K/10: Bescherming

Je kan toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt.

BI/V/1 Bescherming en antistoffen

Je kan de manier waarop het lichaam zich beschermt tegen antigenen door middel van antistoffen beschrijven en toelichten hoe deze bescherming kunstmatig kan worden verhoogd.

BI/V/2 Gedrag bij mens en dier

De kandidaat kan gedrag van mens en dier op een gestandaardiseerde wijze beschrijven en dat beschreven gedrag verklaren.

Bi/ K 1,2,3 Zie PTA klas 3

Bi/ V 3,4 Zie PTA klas 3

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Economie Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5	SE 6
Eindtermen	K1,2,3 K4A,4B	K1,2,3 K4A,4B	K1,2,3 K6	K1,2,3 K5A,5B,8	K1,2,3 K5A,5B,8	K1,2,3 K7
Leerjaar	4	4	4	4	4	4
Periode	4	4	4	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	Praktijktoets over H1 en H2	Schriftelijke toets over H1 en H2	Schriftelijke toets over H7	Praktijktoets over H3 en 4	Schriftelijke toets over H3 en 4	Schriftelijke toets over H5 en 6
Toets nummer	EC351	EC352	EC353	EC451	EC452	EC453
Toets vorm	Praktijk	Theorie	Theorie	Praktijk	Theorie	Theorie
Duur						
Weging	0/V/G	15	15	0/V/G	15	15
Herkansbaar	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee

Eindtermen De eindtermen EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3 en EC/V/1, EC/V/1, EC/V/3 komen vrijwel elke les aan bod.

EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.

EC/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.

EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie

De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.

EC/K/4A Consumptie

De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld. Lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties

De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.

EC/K/5A Arbeid en productie

De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven

De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detailist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.

EC/K/6 Overheid en bestuur

De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/7 Internationale ontwikkelingen

De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/K/8 Natuur en milieu

De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.

EC/V/1 Verrijksstof

De kandidaat heeft inzicht in de achtergronden van de problematiek betreffende: – de ontwikkeling van het begrotingstekort en de staatsschuld – de systematiek en uitgangspunten van loon- en inkomstenbelasting – de oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld – de prijscompensatie als middel om koopkrachtverlies tegen te gaan en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.

EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk.

EC/V/3 Vaardigheden in samenhang

De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Lichamelijke Opvoeding 1 Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5
Eindtermen	1,2,3,4	1,2,3,5	1,2,3,8	1,2,3	1,2,3,9
Leerjaar	4	4	4	4	4
Periode	4	4	5	5	5
Korte omschrijving inhoud	spel	turnen	zelfverdediging	algemene vaardigheid	sport oriëntatie
Toets nummer	L0351	L0352	L0451	L0452	L0453
Toets vorm	praktijk	praktijk	praktijk	Praktijk	Praktijk
Duur	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min
Weging	0	0	0	0	0
Herkansbaar	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee

Eindtermen

L01/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan, vrijwilligerswerk en in de maatschappij verwoorden.

L01/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.

L01/K/3 Leervaardigheden: De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals: - Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen - Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden - In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies - Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties - Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport - Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.

L01/K/4 Spel: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

L01/K/5 Turnen: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: - Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij: - Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverleners.

L01/K/6 Bewegen op Muziek: De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: - Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren, dan wel: - indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn.

L01/K/7 Atletiek: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: - Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren en daarbij: - Basiskennmerken van training aangeven, conditiespecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.

L01/K/8 zelfverdediging: De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen een van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren: -stoeispelen (judo), trefspelen (bv. vormen van boksen, schermen of karatedo) en daarbij veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren.

L01/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten: de kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot een van de hierboven genoemde activiteitengebieden. (bijv. water-, winter- of outdoor sporten)

Profielvakken

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Economie & Ondernemen Kader 4 Next 2024 - 2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4
Eindtermen	Administratie: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 2.3	Administratie: 2.1	Administratie: 2.2 & 2.3	Administratie: 1.5, 2.2 & 2.3
Leerjaar	4	4	4	4
Periode	4	4	5	5
Korte omschrijving inhoud	Administratie: Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Een eigen bedrijf beginnen - Wat mag het kosten? - Inkopen - Produceren 	Administratie: Je krijgt: <ul style="list-style-type: none"> - Bedrijfsplan - Inkoop afhandelen en verwerken. 	Administratie: Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Verkopen - Financiële berekeningen - Boeking verwerken - Doorstarten of stoppen? 	Administratie: Je krijgt: <ul style="list-style-type: none"> - Boekhouden in Excel - Verkoop afhandelen en verwerken
Toets nummer	E0351	E0352	E0451	E0452
Toets vorm	Theorie	Praktijk	Theorie	Praktijk
Duur	60 min.	40 min.	60 min.	60 min.
Weging	2	2	2	2
Herkansbaar	Ja	Nee	Ja	Nee

Eindtermen:

Administratie:

P/EO/4.2.1 De formulierenstroom in het bedrijf bijhouden

P/EO/4.2.2 Financiële feiten verwerken in de boekhouding

P/EO/4.2.3 Financiële data gebruiken: lezen, berekenen

P/EO/4.1.1 Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen

P/EO/4.1.2 Doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen

P/EO/4.1.3 Bedrijfsfuncties herkennen

P/EO/4.1.5 Bedrijfsprocessen herkennen

Stage:

Kern/a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;

Kern/a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;

Kern/a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;

Kern/a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;

Kern/a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;

Kern/a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;

Kern/a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;

Kern/a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen

Kern/a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur.

Kern/a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;

Kern/a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.

Kern/b.1. een commerciële instelling tonen, met name: – onderdelen van een marktonderzoek uitvoeren – verkoopvaardigheden – klant- en servicegerichte houding – kansen zien en benutten

Kern/b.2. inspelen op trends en ontwikkelingen

Kern/b.3. communicatieve vaardigheden toepassen, onder meer: – telefoneren – vergaderen – presenteren en demonstreren – overtuigen – corresponderen – sociale media inzetten

PTA Groen Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	P/GR/4.1, P/GR/4.2, P/GR/4.3	
Leerjaar	4	4
Periode	5	5
Korte omschrijving inhoud	Groene producten verkoop klaar maken, presenteren, verkopen	Roulatie uren
Toets nummer	GR351	GR352
Toets vorm	Theoretisch	Praktisch
Duur	60 min	240 min
Weging	2	2
Herkansbaar	ja	nee

Eindtermen

P/GR/4.1 verschillen tussen winkelformules benoemen en hier naar handelen, producten bestellen en bestelde goederen en producten in ontvangst nemen, controleren, verwerken en verzorgen

De kandidaat kan: verschillen tussen winkelformules in de groene sector benoemen en hiernaar handelen; op beargumenteerde wijze geschikte inkoopkanalen kiezen bij inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen; aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken; aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen

P/GR/4.2 ontwerpen, promoten, inrichten en presenteren aan de hand van een winkelformule.

De kandidaat kan: een marketingmix toepassen; een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule; een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten; een decoratieve schikking ontwerpen met behulp van steektechnieken in steekschuim; een boeket samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek; een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passend bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends

P/GR/4.3 producten verkopen.

De kandidaat kan: een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule; een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten; prijsberekeningen maken; een offerte maken; betalingshandelingen verrichten; Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

Roulatie uren

De kandidaat kan: a.1. beslissen en activiteiten uitvoeren;

a.2. met mensen samenwerken en overleggen;

a.3. verantwoordelijk, ethisch en integer, handelen;

a.4. relaties opbouwen en netwerken onderhouden;

a.5. communiceren en zich presenteren, zowel verbaal als non-verbaal;

a.6. schriftelijk formuleren en rapporteren;

a.7. beroepshandelingen uitvoeren en vakdeskundigheid toepassen;

a.8. juiste materialen en middelen inzetten;

a.9. analyseren en problemen oplossen;

a.10. informatie verwerven en verwerken om iets doelgericht te onderzoeken;

a.11. leren en reflecteren op eigen toekomstmogelijkheden en interesses;

a.12. planmatig en doelgericht werken;

a.13. op de behoefte en verwachtingen van de klant richten en klanten helpen;

a.14. zorgdragen voor een goede werkkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct;

a.15. volgens instructie en geldende procedures werken;

a.16. met veranderingen omgaan en zich aanpassen;

a.17. omgaan met druk en tegenslagen;

a.18. met productiemiddelen omgaan en bedrijfsmatig handelen

PTA Zorg & Welzijn Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	4.1, 4.2, 4.3, 4.4 & 4.5	4.3
Leerjaar	4	4
Periode	4	4
Korte omschrijving inhoud	Theorietoets over alle eindtermen van mens en zorg	EHBO handeling uitvoeren
Toets nummer	ZW351	ZW352
Toets vorm	Theorietoets	Praktijkttoets
Duur	100 minuten	20 minuten
Weging	2	2
Herkansbaar	Ja	nee

Eindtermen

P/ZW/4.1: Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten

P/ZW/4.1: Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen

P/ZW/4.3: Eenvoudige EHBO technieken toepassen

P/ZW/4.4: Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen

P/ZW/4.5: Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken

Keuzevakken

PTA Gamedesign Kader 4 Next 2024 - 2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	K/MVI/6.1.1, K/MVI/6.1.2, K/MVI/6.1.3, K/MVI/6.1.4, K/MVI/6.1.5, K/MVI/6.2.1, K/MVI/6.2.2, K/MVI/6.2.3, K/MVI/6.2.4	K/MVI/6.3.1, K/MVI/6.3.2, K/MVI/6.3.3, K/MVI/6.3.4, K/MVI/6.3.5
Leerjaar	4	4
Periode	4	5
Korte omschrijving inhoud	Ontwerp je eigen game! Je leert: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Door middel van de wensen van de klant en jouw eigen wensen een spelidee te bedenken. ➤ Dit idee te presenteren en de gemaakte keuzes te onderbouwen door middel van een moodboard. ➤ Het idee om te zetten in een ontwerp met velden, characters en attributen. ➤ Een fragment van het spelverloop uit te werken in een storyboard. 	Maak je eigen game! Je leert: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Door middel van gamesoftware het ontwerp om te zetten in een interactief spel. ➤ Velden, characters en attributen te importeren in de gamesoftware. ➤ Een spel werkend te maken en te testen op gebruik. ➤ Correcties door te voeren en het spel op te leveren.
Toets nummer	GMD521	GMD522
Toets vorm	Praktijk	Praktijk
Duur	1000 min.	2000 min.
Weging	1	2
Herkansbaar	Ja	Nee

Eindtermen:

K/MVI/6.1.1: wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren
 K/MVI/6.1.2: eigen wensen en eisen spel opstellen
 K/MVI/6.1.3: een idee overbrengen
 K/MVI/6.1.4: een onderbouwde keuze van een gameplay maken
 K/MVI/6.1.5: een idee tonen in een board
 K/MVI/6.2.1: velden, characters, en attributen bedenken en schetsen
 K/MVI/6.2.2: een (fragment van een) spelverloop uitwerken in een storyboard
 K/MVI/6.2.3: een interface schetsen en ontwerpen
 K/MVI/6.2.4: bruikbare ontwerpen maken voor een spel (fragment)
 K/MVI/6.3.1: Velden, characters en attributen importeren in game software
 K/MVI/6.3.2: besturings-elementen interactief maken
 K/MVI/6.3.3: een spel (fragment) werkend maken en testen op gebruik
 K/MVI/6.3.4: correcties doorvoeren en opleveren
 K/MVI/6.3.5: een aankondiging maken

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Ondernemen Kader 4 Next 2024 – 2025

Toets nr.	SE 1	SE2	SE 3	SE 4	SE 5
Eindtermen	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	1.1, 1.2, 1.3	1.4, 2.1, 2.2	2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	4.1, 4.2, 4.3
Leerjaar	4	4	4	4	4
Periode	4	4	4	4 + 5	5
Korte omschrijving inhoud	H2: Het Marketingplan Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Wat concurrentie is - Welke verschillende doelgroepen er zijn - Hoe je een SWOT-analyse kunt maken - Wat duurzaam ondernemen is - Wat marktonderzoek inhoudt - Wat de 6 P's van de marketingmix betekenen - Hoe bedrijven met consumenten consumeren - Welke soorten reclame er zijn - Welke verdienmodellen er zijn - Hoe het inkoop- en het verkoopproces verloopt H3: Het financieel plan Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Uit welke deelbegrotingen een financieel plan bestaat - Wat een jaarrekening is - Hoe je een balans op kunt stellen - Hoe je de winst van een bedrijf kunt berekenen 	Wie ben jij als ondernemer? Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Jouw personalia te beschrijven - Jouw persoonlijke kwaliteiten te benoemen - Je motieven te benoemen voor het starten van een onderneming - Een ondernemer te bevragen op zijn kwaliteiten en motieven 	Pitch je bedrijfsconcept Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Een bewuste keuze te maken voor een ondernemingsvorm - Een bedrijfsnaam te bedenken - Je doelgroep te bepalen - Je winkelimage te bepalen - Je afzetgebied te bepalen - Je USP te bepalen 	Ondernemingsplan Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Een logo en huisstijl te ontwikkelen - Een assortiment samen te stellen - Verkoopprijzen vast te stellen - Een geschikt bedrijfspand te vinden - Een promotieplan samen te stellen - Een SWOT-analyse op te stellen - Een financieringsplan op te stellen - Een exploitatiebegroting te maken - Een liquiditeitsbegroting te maken 	Dragons Den: Je leert: <ul style="list-style-type: none"> - Je bedrijfsplan te presenteren aan drie ondernemers - Het bedrijfsplan op een overtuigende en enthousiaste wijze over te brengen - De ondernemers te overtuigen om in het bedrijfsplan te investeren
Toets nummer	OND521	OND522	OND523	OND524	OND525
Toets vorm	Theorie	Praktijk	Praktijk	Praktijk	Praktijk
Duur	50 min.	450 min.	300 min.	900 min.	450 min.
Weging	1	1	1	2	0 (O.V.G)
Herkansbaar	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

Eindtermen

- K/EO/5.1.1 Persoonlijke gegevens noemen
- K/EO/5.1.2 Persoonlijke motieven noemen
- K/EO/5.1.3 Persoonlijke kwaliteiten noemen
- K/EO/5.1.4 De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren
- K/EO/5.2.1 Het doel van de onderneming noemen
- K/EO/5.2.2 De markt beoordelen
- K/EO/5.2.3 Een marketingmix ontwerpen en toepassen
- K/EO/5.2.4 Inkoop- en verkoopbeleid toepassen
- K/EO/5.3.1 Een investeringsplan maken
- K/EO/5.3.2 Een financieringsplan maken
- K/EO/5.3.3 Een exploitatiebegroting maken
- K/EO/5.3.4 Een liquiditeitsbegroting maken
- K/EO/5.3.5 De haalbaarheid van het plan beoordelen
- K/EO/5.4.1 Het ondernemingsplan uitvoeren
- K/EO/5.4.2 Een resultatenoverzicht presenteren
- K/EO/5.4.3 De uitvoering nabespreken en evalueren

PTA Keuzevak Mode & Design Kader 4 Next 2024 - 2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	1.1, 1.2 & 1.3	1.4, 1.5, 2.1 & 2.2
Leerjaar	4	4
Periode	4	5
Korte omschrijving inhoud	Theorie Je leert: <ul style="list-style-type: none"> • Beeldaspecten • Vormgevingsprincipes • Kleurenleer 	Portfolio: Je leert: <ul style="list-style-type: none"> • Een stylingmap samenstellen • Research uitvoeren • De geschiedenis van Mode & Design • Wat visual merchandising is • Segment en doelgroep herkennen • Pui/etalage fotograferen en analyseren • Zelf ontwerpen • Schetsen maken • Vervaardigen van een mode en/of designartikel • Op een professionele manier presenteren d.m.v. een reclamefolder, website, modeshow, poster of film.
Toets nummer	MOD521	MOD522
Toets vorm	Theorie	Praktijk
Duur	50 min.	1000 min.
Weging	1	2
Herkansbaar	Ja	Nee

Eindtermen

- 8.1.1 stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding
- 8.1.2 beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen
- 8.1.3 research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie
- 8.1.4 een stylingmap samenstellen
- 8.1.5 producten en materialen herkennen en toepassen
- 8.2.1 technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen
- 8.2.2 apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, Lock machine, naaimachine, strijkbout

PTA Internationale Handel Kader 4 Next 2024 – 2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4
Eindtermen	K/EO/11.1.1, 2, 3, K/EO/11.2.2 K/EO/11.2.4, 5, 7	K/EO/11.1.4	K/EO/11.1.2 K/EO/11.2.1, 3, 6	K/EO/11.1.2 K/EO/11.2.1, 3, 6
Leerjaar	4	4	4	4
Periode	4	4	4/5	5
Korte omschrijving inhoud	Toets over boek internationale handel <ul style="list-style-type: none"> - Handelen binnen Europa - Handelen met de Verenigde Staten - Handelen met landen in Azië 	Handelingsdeel communiceren in een moderne vreemde taal	Project kennismaken met internationale handel	Presenteren van je project
Toets nummer	INH521	INH522	INH523	INH524
Toets vorm	Theorie	Praktijk	Praktijk	Praktijk
Duur	50 min.	50 min.	500 min.	50 min.
Weging	1	1	1	1
Herkansbaar	Ja	Nee	Nee	Nee

Eindtermen:

K/EO/11.1.1 beroepen herkennen en benoemen in de internationale handel

K/EO/11.1.2 omgaan met internationaal cultuurverschillen in de beroepscontext

K/EO/11.1.3 topografische kennis van de belangrijkste handelspartners van Nederland gebruiken en aantonen, zoals: - Duitsland - Zweden - China - Frankrijk - Verenigde Staten

K/EO/11.1.4 in een moderne vreemde taal communiceren met buitenlandse handelspartners m.b.v.: - telefoon - mail/contactformulier - social media - persoonlijk

K/EO/11.2.1 door te handelen met internationale (junior)ondernemingen omgaan met duurzaam ondernemen: - people - planet – profit

K/EO/11.2.2 regels, bepalingen en wetten gebruiken die te maken hebben met internationale handel voor de onderneming

K/EO/11.2.3 internationale keurmerken herkennen en weet deze toe te passen voor de eigen onderneming

K/EO/11.2.4 formulieren m.b.t. internationale handel invullen, zoals: - bill of lading - CMR/CIM vrachtbrief - ATA/CIR Carnet - certificaat van oorsprong - offerte - letter of credit

K/EO/11.2.5 berekeningen uitvoeren die van belang zijn bij de eigen internationale onderneming, zoals: - vreemde valuta - transportkosten - BTW met andere percentages – invoerrechten

K/EO/11.2.6 vormen van fysieke distributie herkennen en benoemen die van belang zijn bij internationale handel en voor de onderneming/het product de juiste transportmethode kiezen

K/EO/11.2.7 vormen van internationaal betalingsverkeer herkennen en benoemen

PTA Kaderberoepsgerichte Leerweg Next 4 schooljaar 2024-2025

PTA Groen machinepark Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4	SE 5
Eindtermen	1.1	1.2	1.2	1.3	1.4
Leerjaar	4	4	4	4	4
Periode					
Korte omschrijving inhoud	Brandstofmotoren Je leert: -werking en benoeming motoren	Onderhoud land- en tuinbouwmachines Je leert: onderhoudswerkzaamheden aan machines	Veiligheidsaanduidingen Je leert: -herkennen en benoemen van symbolen	Electrische circuits Je leert: -Een stroomkring tekenen en aansluiten	Overbrengingen herkennen en benoemen Je leert: -werking hydrauliek en pneumatiek
Toets nummer	GMP521	GMP522	GMP523	GMP524	GMP525
Toets vorm	Theorie/Praktijk	Praktijk	Theorie	Theorie/Praktijk	Theorie/Praktijk
Duur	1	1	1	1	1
Weging	1	1	1	1	1
Herkansbaar	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja

Eindtermen:

K/GR/1.1 brandstofmotoren herkennen, benoemen en onderhouden.

De kandidaat kan: brandstofmotoren herkennen en benoemen op basis van de toegepaste energiebron; dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan brandstofmotoren; de werking van brandstofmotoren verklaren

K/GR/1.2 getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en onderhouden.

De kandidaat kan: getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen en benoemen; op basis van de te verrichten taak de juiste land- en tuinbouwmachines gebruiken

De kandidaat kan: dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines.

Veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen

K/GR/1.3 elektrische circuits voor verlichting op landbouwvoertuigen tekenen, realiseren en repareren.

De kandidaat kan: algemene symbolen voor elektrische circuits herkennen, benoemen en toepassen in een 2D-tekening; het belang van kleuraanduiding voor elektrische bedrading herkennen, benoemen en toepassen; aan de hand van een tekening een elektrisch circuit realiseren; een storing aan een elektrisch circuit opzoeken en verhelpen met behulp van een digitale spanningsmeter

K/GR/1.4 overbrengingen voor aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en toepassen.

De kandidaat kan: mechanische overbrengingen herkennen, benoemen en toepassen; toepassingen van hydrauliek herkennen, verklaren en hanteren; toepassingen van pneumatiek herkennen, verklaren en hanteren

PTA Gezonde Dieren Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4
Eindtermen	K/GR/9.1	K/GR/9.2	K/GR/9.3	K/GR/9.4
Leerjaar	4	4	4	4
Periode	4/5	4/5	4/5	4/5
Korte omschrijving inhoud	op basis van de voedingsbehoefte van dieren en de samenstelling van het voer een voeradvies opstellen.	gezondheidscontrole uitvoeren en hygiënisch werken.	het dier in verschillende levensfasen en productiecycli verzorgen.	omgaan met dieren en hun gebruiksdoel(en) herkennen.
Toets nummer	GD521	GD522	GD523	GD524
Toets vorm	theoretisch	praktisch	praktisch	praktisch
Duur	60 min	150 min	250 min	150 min
Weging	1	1	2	1
Herkansbaar	ja	nee	nee	nee

Eindtermen

K/GR/9.1 op basis van de voedingsbehoefte van dieren en de samenstelling van het voer een voeradvies opstellen.

De kandidaat kan: diverse voersoorten herkennen en benoemen; voeretiketten lezen en interpreteren; rantsoenberekeningen maken getet op de productiefase en de conditie van het dier; voorraadberekeningen uitvoeren; voer en watervoorzieningen herkennen en voor- en nadelen benoemen; reparaties aan voer- en watervoorzieningen uitvoeren; voer en water aan dieren verstrekken

K/GR/9.2 gezondheidscontrole uitvoeren en hygiënisch werken.

De kandidaat kan: gezondheidskenmerken van dieren herkennen en benoemen; aan de hand van gezondheidskenmerken de gezondheid van het dier controleren; de conditiescore van het dier bepalen; preventieve gezondheidsmaatregelen uitvoeren; hygiënemaatregelen toepassen; wettelijke maatregelen met betrekking tot identificatie en registratie van dieren benoemen; hygiënische maatregelen bij geboorte benoemen en toepassen;

K/GR/9.3 het dier in verschillende levensfasen en productiecycli verzorgen.

De kandidaat kan: de levenscycli en productiecycli van het dier herkennen en benoemen; de specifieke behoefte van het dier tijdens de verschillende levensfasen en productiecycli beschrijven; de omgeving controleren en beoordelen en volgens de norm inrichten, rekening houdend met de levensfase en de productiecycli van het dier; verschillende fasen van de voortplantingscyclus benoemen en herkennen

K/GR/9.4 omgaan met dieren en hun gebruiksdoel(en) herkennen.

 De kandidaat kan: dieren op de juiste manier benaderen, vangen, fixeren en hanteren; uiterlijke kenmerken van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) herkennen en benoemen; exterieuronderdelen van het dier in relatie tot gebruiksdoel(en) beoordelen
 4. assisterende werkzaamheden verrichten bij het omgaan met dieren; voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

PTA Gastheerschapspecialisatie Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3
Eindtermen	4,5	6	1,2,3
Leerjaar	4	4	4
Periode	4	5	5
Korte omschrijving inhoud	Theoriekennis Je kent de begrippen van de hoofdstukken 1 t/m 4	Gerechten bereiden Je gaat gerechten bereiden volgens een recept	Mastiek maken Je gaat strijken, opdekken, indekken en laat de draagtechnieken zien, en je gaat verschillende gerechten indekken voor vier personen
Toets nummer	GA521	GA522	GA523
Toets vorm	Schriftelijk	Praktijk	Praktijk
Duur	40 min	70 min	60 min
Weging	4	4	4
Herkansbaar	Nee	Nee	Nee

Eindtermen

- 1) een meergangen keuzemenu en/of buffetopstelling voorbereiden, opdekken en uitserveren
- 2) een bestelling opnemen en op basis van de keuze van de gast het couvert aanpassen
- 3) uitserveertechnieken toepassen en draagtechnieken
- 4) drankadvies, productkennis, HACCP en gastenomgang
- 5) apparatuur, gereedschap, en machines gebruiken en onderhouden
- 6) bereiden van een gerecht

PTA Assisteren in de gezondheidszorg Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE3	SE4
Eindtermen	7.3 & 7.4	7.1	7.2	7.5
Leerjaar	4	4	4	4
Periode	4	4	5	5
Korte omschrijving inhoud	Gegevens verzamelen over gezondheid en een advies gesprek voeren	Balie gesprek voeren	Praktijkruimte inrichten	Voorlichting geven
Toets nummer	AGZ521	AGZ522	AGZ523	AGZ524
Toets vorm	Praktijktoets	Praktijktoets	Praktijktoets	Praktijktoets
Duur	30 minuten	15 minuten	100 minuten	50 minuten
Weging	1	1	1	1
Herkansbaar	Nee	Nee	Nee	Nee

Eindtermen

K/ZW/7: Ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven

K/ZW/7.1: Front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk

K/ZW/7.2: Zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur

K/ZW/7.3: In opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid

K/ZW/7.4: De klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.

K/ZW/7.5: Voorlichting geven over mondhygiëne

PTA Huidverzorging Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	3.1	3.2
Leerjaar	4	4
Periode	4	5
Korte omschrijving inhoud	Behandeling uitvoeren	Behandeling uitvoeren
Toets nummer	HUV521	HUV522
Toets vorm	Praktijktoets	Praktijktoets
Duur	45 minuten	45 minuten
Weging	1	1
Herkansbaar	Nee	Nee

Eindtermen

K/ZW/3: Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een schoonheidssalon

K/ZW/3.1: Een gezichtsbehandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose

K/ZW/3.2: Een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant

PTA Haarverzorging Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen	2.1	2.2
Leerjaar	4	4
Periode	4	5
Korte omschrijving inhoud	Een haarbehandeling uitvoeren	Praktische opdracht met betrekking tot het omvormen van haar
Toets nummer	HRV521	HRV522
Toets vorm	Praktijktoets	Praktijktoets
Duur	30minuten	50 minuten
Weging	1	1
Herkansbaar	Nee	Nee

Eindtermen

K/ZW/2.1 Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant.

K/ZW/2.1 Haar omvormen.

PTA Uniform en Dienstverlening Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3
Eindtermen	1	2,3,4,	1,3,4,5
Leerjaar	4	4	4
Periode	5	5	4
Korte omschrijving inhoud	Loop/conditievormen	Bestuderen theorie module dubbelklik: Geüniformeerde Dienstverlening BK. H1 t/m H8	Een conditie-/krachttraining geven aan een groep medestudenten, welke is uitgewerkt op een lesvoorbereidingsformulier
Toets nummer	UDV521 Praktisch	UDV522 Theoretisch	UDV523 Praktisch
Toets vorm	Praktisch	Theoretisch	Praktisch
Duur	50 min	50 min	50 min
Weging	2	2	2
Herkansbaar	Nee	Ja	Nee

Eindtermen

De taak:

De kandidaat kan op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren.

De deeltaken:

1. fysieke conditionele oefeningen uitvoeren
2. rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving
3. zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving
4. risicovolle situaties voorkomen
5. regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein

PTA Podium Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3
Eindtermen	5.1	5.3	5.2, 5.4
Leerjaar	4	4	4
Periode	4	5	5
Korte omschrijving inhoud	Speltoets 1: Scène presenteren	Voorstelling uitvoeren (on stage-presentatie)	Voorstelling organiseren (backstage-taken)
Toets nummer	P0521	P0522	P0523
Toets vorm	Praktijktoets	Praktijktoets	Praktijktoets
Duur	5 min.	1 uur	...
Weging	1	2	0/V/G
Herkansbaar	Ja	Nee	Nee

Eindtermen

K/D&P/5 In Groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan):

K/D&P/5.1 In Groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) bedenken en uitwerken: de doelgroep voor de voorstelling bepalen en beschrijven; aan de hand van gegeven criteria een themakeuze maken voor de voorstelling; Beeldmateriaal of muziek selecteren en bekijken of beluisteren; een idee voor een voorstelling bedenken en uitwerken; een passend licht- en geluidsplan ontwerpen; een passend ontwerp maken voor kleding of decor of grime; een begroting maken voor de voorstelling en de realisatie daarvan

K/D&P/5.2 In Groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) produceren en organiseren: rollen of taken verdelen en een draaiboek maken; een deel van de voorstelling repeteren en hiervan een logboek bijhouden; a.d.h.v. instructies licht- of geluidsplan testen en bijstellen; kleding of decor of grime evalueren en bijstellen; a.d.h.v. instructies de voorstelling onder de aandacht brengen van de doelgroep; de voorstelling onder de aandacht brengen van de doelgroep.

K/D&P/5.3 In Groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) realiseren: a.d.h.v. instructies (kleed)ruimtes organiseren en indelen; (kleed)ruimtes organiseren en indelen; instructies geven over de inrichting van de publiekszaal; instructies geven over de ontvangst van gasten; de voorstelling uitvoeren.

K/D&P/5.4 In Groepsverband een voorstelling met dans, muziek of drama (of een combinatie hiervan) evalueren

Overig

PTA Rekenen RT2F Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2	SE 3	SE 4
Eindtermen	1 en 2	1 en 3	1, 3 en 4	1 en 5
Leerjaar	3	3	3	3
Periode	4/5	4/5	4/5	4/5
Korte omschrijving inhoud	Domein Verbanden Hoofdstukken: Informatie, Patronen, Grafieken	Domein Meten en meetkunde Hoofdstukken: Allerlei maten, maten, omtrek, oppervlakte	Domein Getallen Hoofdstukken: Breuken, Kommagetallen, Kwadraten en volgorde van berekenen	Domein Verhoudingen Hoofdstukken: Verhouding tabel, Procenten, Schaal, Korting/Heffing
Toets nummer	RT2F051	RT2F052	RT2F151	RT2F251
Toets vorm	Digitaal	Digitaal	Digitaal	Digitaal
Duur	40 min	40 min	40 min	40 min
Weging	1	1	1	1
Herkansbaar	Nee	Nee	Nee	Nee

Eindtermen

1. Zelfstanding informatie uit de aangeboden gegevens halen.
2. Regelmaat herkennen.
3. Meeteenheden kunnen omzetten/ beRT2Fenen
4. Delen kunnen omzetten en vereenvoudigen/ vermenigvuldigen.
5. Werken met een verhoudingstabel en daarmee beRT2Feningen kunnen maken.

PTA Loopbaan oriëntatie Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1
Eindtermen	C1 en C2
Leerjaar	4
Periode	4/5
Korte omschrijving inhoud	Alle opdrachten van LOB zijn verwerkt
Toets nummer	LOB251
Toets vorm	Digitaal
Duur	Hele leerjaar 50 min per week
Weging	1 (O/V/G)
Herkansbaar	Nee

Eindtermen

C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':

1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitenreflectie) 2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie) 3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie) 4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing) 5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)

C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'.

In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

PTA Stage Kader 4 Next 2024-2025

Toets nr.	SE 1	SE 2
Eindtermen		
Leerjaar	4	4
Periode	4	4
Korte omschrijving inhoud	Alle stage uren zijn gelopen van de 2 weken beroepsstage november	Het stageboekje is volledig ingevuld en ingeleverd. Na inlevering wordt en nagekeken en dan moet het boekje met een voldoende worden beoordeeld.
Toets nummer	ST251	ST252
Toets vorm	Praktijk	Papier
Duur	60 uur	
Weging	1 (O/V/G)	1 (O/V/G)
Herkansbaar	Ja	Ja