

JAARSTUKKEN 2024



Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo



Inhoud

A. Jaarverslag	Pagina
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Financiële informatie	9
1.3 Verslag van het College van Bestuur	10
1.4 Verslag van de Raad van Toezicht	13
1.5 Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)	14
1.6 Risicobeheersings- en controlesysteem	15
1.7 Continuïteitsparagraaf	16
 B. Jaarrekening	
1.1 Balans per 31 december 2023	18
1.2 Staat van baten en lasten over 2023	19
1.3 Kasstroomoverzicht over 2023	20
1.4 Waarderingsgrondslagen	21
1.5 Toelichting behorende tot de balans en staat van baten en lasten	26
 Toelichtingen	
1.6 Verbonden partijen	43
1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector	44
1.8 Overzicht doelsubsidies OCW	46
1.9 Vaststellen jaarstukken	47
 Bijlage	
VAVO leerlingen	48

A.1 Bestuursverslag

1.1 Algemene informatie

Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Naam: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
te Ermelo
Adres: Paul Krugerweg 44-50
Postadres: Postbus 210
Postcode / plaats: 3850 AE Ermelo
Telefoon: 0341-274950
E-mail: info@groevenbeek.nl
Internetsite: www.groevenbeek.nl
Bestuursnummer: 49701
Brinnummer: 00WI

Samenstelling van College van Bestuur en Raad van Toezicht

De heer R. Brouwer MA is enig lid van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestond 2024 uit de volgende personen:
de heer ing. C.P. Heutink MBA (voorzitter tot 19-6-2024, algemene ledenvergadering)
de heer ir. D.B. Bijl
mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds (voorzitter vanaf 19-6-2024, algemene ledenvergadering)
de heer ir. R. Dooyeweerd (lid vanaf 19-6-2024, algemene ledenvergadering)
mevrouw drs. M.E. Groothuis
mevrouw drs. W.J. Kniestedt
de heer J. Westland RA

Naam	Functie(s)	Nevenfunctie(s)
M.A. Driest-Wijnholds	Bestuurssecretaris Careander	Voorzitter Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek (vanaf ALV mei 2024) Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek (tot ALV juni 2024) Gemeenteraadslid Harderwijk
C.P. Heutink	Directeur/adviseur bij Aerint B.V.	Voorzitter Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek (tot ALV juni 2024) Directeur Kinyota B.V. Mededirecteur Pro Rata Parte B.V.
D. Bijl	Business Development Manager Exaddon AG	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek MEMS Technology Manager, CytoSurge AG
R. Dooyeweerd	Adviseur Strategie, Huisvesting & Vastgoed, team Gezonde Samenleving, AT Osborne	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek
M.E. Groothuis-van Krevel	-	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Lid Raad van Toezicht en voorzitter remuneratiecommissie Stichting Taalcentrum Almere Auditor accreditatieproces onderwijsbestuurders voor VO-raad PO-raad en VvOB
W.J. Kniestedt	Uroloog St. Jansdal ziekenhuis	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek Lid advisory board St. Care for Kosovo kids Gastdocentschap bij B-wise en Education4care
J. Westland	Adviseur Planning & Control bij Christelijke Hogeschool Ede	Lid Raad van Toezicht Chr. College Groevenbeek

Samenstelling van de directie

Van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gaat uit:
Christelijk College Groevenbeek in Ermelo en Putten.

De school staat onder leiding van de Voorzitter College van Bestuur, de heer R. Brouwer MA.

Verder maakten gedurende 2024 de volgende afdelingsdirecteuren deel uit van de directie:

de heer W.J. Wassink MA	- vmbo Putten (uit dienst per 1 september 2024)
de heer A.T. Wieman	- vmbo Putten (per 1 november 2024)
mevrouw L.C. Prins MA	- onderbouw vmbo Ermelo
mevrouw mr. C. den Harder	- bovenbouw vmbo Ermelo
mevrouw J.J. van der Kolk MEd	- onderbouw atheneum/havo
de heer drs. H. Dorland	- bovenbouw atheneum/havo

Doelstelling van de organisatie

Onze missie, visie en kernwaarden

Onze missie

Wij zijn een open christelijke school, met de bijbel als onze inspiratiebron en richtingwijzer. Ons doel is om evenwichtige mensen met lef en vertrouwen te vormen. Mensen die maatschappelijk betrokken zijn en zich gedragen als verantwoordelijke wereldburgers.

Onze visie

- Wij staan voor een vriendelijk en duidelijk pedagogisch klimaat. Iedereen voelt zich veilig en gerespecteerd. Iedereen gedraagt zich rechtvaardig.
- Ons onderwijs stimuleert alle leerlingen om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Zij leveren goede prestaties en dragen ook zelf verantwoordelijkheid.
- Wij houden actief rekening met verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen krijgen passende en deskundige ondersteuning.
- Wij zijn een professionele leergemeenschap. Al onze medewerkers spannen zich in om te leren en te ontwikkelen.

Onze kernwaarden: veelzijdig, vriendelijk en vertrouwen

Deze kernwaarden zijn leidend voor ons beleid en het gedrag van onze medewerkers. Hier staan we voor. Ouders en leerlingen kunnen ons hierop aanspreken.

Veelzijdig: ons onderwijsaanbod is veelzijdig. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed onderwijsaanbod en bruisende activiteiten. We hebben oog voor de verschillende talenten van onze leerlingen.

Vriendelijk: onze sfeer en stijl van onderwijs is vriendelijk en tegelijk duidelijk. Dat betekent persoonlijke aandacht en ondersteuning voor leerlingen en een goede samenwerking en een prettige werksfeer voor personeel.

Vertrouwen: wij hebben het volste vertrouwen in de capaciteiten van onze leerlingen, in de samenwerking met ouders en in de deskundigheid van onze medewerkers.

Onze identiteit

Wij hebben een herkenbare identiteit als open christelijke school. We geven deze identiteit op een eigentijdse en aansprekende manier vorm en inhoud. Dat doen we onder andere op de volgende manieren.

Onze wortels zijn geloof, hoop, liefde, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid

Deze kernbegrippen komen uit de bijbel. Niet voor niets. De bijbel is onze inspiratiebron en richtingwijzer voor ons denken en doen. De kernbegrippen vormen de basis om onze missie goed uit te kunnen dragen. Wij streven er elke dag naar om jongeren te vormen tot evenwichtige mensen met lef en vertrouwen.

Beleid en kernactiviteiten

Op basis van onze missie en visie en de belangrijkste trends in de samenleving hebben wij het hoofddoel van het schoolplan geformuleerd. Dit leest u hier. U leest ook welke speerpunten daarbij horen. Deze speerpunten vertalen wij vervolgens in concreet beleid voor de komende jaren.

Ons doel: we vernieuwen ons onderwijs

We willen ons onderwijs zo vernieuwen, dat alle leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is nodig dat zij hun capaciteiten, creativiteit en talenten optimaal kunnen ontplooien, een veelzijdige vorming krijgen en goede prestaties leveren. Meer flexibiliteit is wenselijk om afstemming op persoonlijke behoefte van leerlingen mogelijk te maken. Het doel is meer regie op leren waardoor er meer autonomie is voor de leerling. Daaruit leiden we drie speerpunten af. Hier concentreren we ons de komende jaren op.

Speerpunt 1: De ontwikkeling van de leerling staat centraal

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling centraal staat. We zorgen dat ieders persoonlijke mogelijkheden en talenten tot ontplooiing komen.

Speerpunt 2: We bieden een veelzijdige vorming

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling een veelzijdige vorming krijgt, gericht op de toekomst.

Speerpunt 3: Onze leerlingen leveren goede prestaties

We vernieuwen ons onderwijs ... zodat de leerling goede prestaties levert en we als school bovengemiddelde resultaten blijven halen.

Juridische structuur, interne organisatie en personele bezetting

In de Statuten van de Vereniging, het Reglement van de Raad van Toezicht, het Reglement van het College van Bestuur en het Managementstatuut zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de directie geregeld. Daarbij wordt de branchecode Goed Onderwijsbestuur VO gevolgd.

Het College van Bestuur geeft leiding aan 5 afdelingsdirecteuren, die elk leiding geven aan een onderwijsafdeling van de school. De afdelingsdirecteuren geven leiding aan in totaal 13 teamleiders, die elk leiding geven aan een team van ongeveer 25 docenten. Het College van Bestuur geeft leiding aan de leidinggevenden van de ondersteunende diensten PR en communicatie, administratie, personeelszaken en ICT.

De school telde in 2024 gemiddeld 413 medewerkers (173 mannen en 240 vrouwen), in totaal 306 fulltime eenheden. Dit is als volgt verdeeld:

	fulltime eenheden	%
onderwijzend	211	69
direct onderwijsondersteunend	36	12
indirect ondersteunend	38	12
management	21	7

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG tijdig aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	69	6	0
Medewerkers niet in loondienst	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het accountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Samenwerkingsverbanden

Christelijk College Groevenbeek maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband VIA, een verband van 10 scholen voor christelijk voortgezet onderwijs op of dichtbij de Veluwe, die op diverse terreinen samenwerken. De school is aangesloten bij de zogenaamde RAP-regio, een samenwerkingsverband van scholen inzake Regionale Aanpak Personeelstekort onderwijs, in de (zeer)nabije omgeving van Ermelo en Putten. De school is aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland Leert, een nieuw te vormen RATO, wat staat voor Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs. Op deze manier draagt de school actief bij aan het op te lossen vraagstuk ten aanzien van de krapte op de arbeidsmarkt van docenten. De school is aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe, een samenwerkingsverband inzake passend onderwijs en leerlingenzorg. Groevenbeek neemt deel aan het landelijke netwerk voor tweetalig onderwijs. Groevenbeek is EcoSchool, Vecon Business school en GeoFuture school. Groevenbeek is opleidingsschool voor de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht en Academische Opleidingsschool voor de Universiteit Utrecht. Groevenbeek heeft samenwerkingsovereenkomsten met ROC Landstede en ROC Deltion College voor uitbesteding van VAVO leerlingen. Groevenbeek heeft een samenwerkingsovereenkomst met De Rietschans te Ermelo, een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor jongeren met psychische problemen.

Huisvesting

De school heeft twee locaties. De hoofdlocatie is: Paul Krugerweg 44 in Ermelo. De tweede locatie is: Korenlaan 1 in Putten. Voor beide locaties is een grootschalige nieuwbouw- en renovatietraject gaande om het onderwijs de ruimte te geven en het aantal leerlingen te kunnen huisvesten.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De school heeft een open christelijke identiteit. Leerlingen die het christelijke karakter van de school respecteren kunnen als leerling worden aangenomen. De leerlingen in leerjaar 1 worden in de afdeling geplaatst die overeenkomt met het advies van de basisschool. Leerlingen met een leer- of gedragsprobleem of met een lichamelijke handicap worden aangenomen als de school in staat is om de nodige zorg en ondersteuning te bieden. Leerlingen voor wie dat niet geldt kunnen terecht bij een andere school in het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg N.W. Veluwe.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Groevenbeek werkt van het Schoolplan 2022-2027 met de titel: Leren doen we samen; samen bouwen op een krachtig fundament. In dit schoolplan komen, behalve het onderwijskundige beleid, ook de beleidsontwikkelingen over personeelszaken, kwaliteit en ICT en financiën aan bod. Uit het schoolplan blijkt dat alle afdelingen in de school werken aan de vernieuwing van het onderwijs.

De inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsprestaties van de school over de hele linie als voldoende. We streven er naar om voor alle afdelingen met de leerresultaten boven het landelijk gemiddelde te komen. Met elkaar werken we al jaren systematisch aan verbetering van de doorstroom en van de examencijfers. Deze inspanningen hebben ook in 2024 tot goede resultaten geleid. Die goede resultaten betreffen zowel de doorstroming als het slagingspercentage voor de examens als de gemiddelde examencijfers. In oktober 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs een regulier vierjaarlijks (4JO) onderzoek gedaan in onze school waarbij zij de waardering voldoende heeft gegeven.

Op onze school willen we het onderwijs zo vormgeven, dat onze leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen leren, keuzemogelijkheden hebben, voldoende studievoordigheden verwerven, leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen, planmatig kunnen leren en werken, leren samenwerken en diverse digitale leermiddelen gebruiken. Deze vernieuwing wordt vormgegeven door de teams van docenten en ondersteunend personeel. Dit heeft ervoor gezorgd dat we de afgelopen jaren diverse vernieuwingen ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen en de begeleiding van leerlingen konden doorvoeren.

Op VP heeft het gehele team meegedacht over een nieuwe richting van het onderwijs. Aandacht voor praktijk en praktijkgerichte (les)activiteiten krijgt een steeds prominentere plaats in het onderwijs van VP, met als voordeel een betere oriëntatie op de vervolgopleiding in het mbo, havo of werk. In het schooljaar 2024-2025 is het praktijkgerichte programma (PGP) gestart in leerjaar 3 op VP. In schooljaar 2025-2026 zal ook leerjaar 4 starten met het PGP.

Op het vmbo in Ermelo ligt dit schooljaar de focus op maatwerk in de klas. De docenten leren van elkaar door collegiale consultatie en verschillende studiedagen besteden we aan good practice.

Er wordt steeds meer praktijkgericht gewerkt om de leerlingen de juiste vaardigheden mee te geven voor de toekomst en in leerjaar 4 een juiste keuze te kunnen maken voor het vervolgonderwijs. In de onderbouw krijgen alle leerlingen het vak vakcollege, waarin vooral aandacht is voor praktische vaardigheden. Ook digitale geletterdheid heeft een belangrijke rol binnen het vakcollege gekregen. In de bovenbouw van de TL hebben de leerlingen voor het eerst kunnen kiezen voor een nieuw examenvak Dienstverlening en Producten. Bij dit vak werken de leerlingen onder andere aan opdrachten van bedrijven en instanties in de regio Ermelo. De ontvangen subsidie Basisvaardigheden wordt op het vmbo Ermelo ingezet om leesvaardigheid, rekenen, digitale geletterdheid, vakoverstijgend werken en maatwerk verder te verbeteren. Daarnaast wordt de subsidie ingezet voor training en scholing van het docententeam om deze verbeterslag te bestendigen.

De onderwijsvorm NEXT krijgt een steeds prominentere plaats in ons curriculum. NEXT stimuleert leerlingen om te leren vanuit hun eigen interesses en leerwensen. Sinds de oprichting in 2018 zien we een gestage groei van het aantal leerlingen die zich hiervoor opgeven. Op dit moment bieden we NEXT aan in Ermelo voor leerlingen van het atheneum, havo en vmbo. Zij zitten in heterogene klassen. Leerlingen van kader tot en met leerlingen van het atheneum volgen samen het onderwijs, maar kiezen daarbij hun eigen leerroute. Dit alles is ingekaderd door de kerndoelen per vak, zoals geformuleerd door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de eerste NEXT leerlingen de stap naar de bovenbouw van atheneum en havo. De komende jaren worden volop gebruikt om de plannen hieromtrent vorm en inhoud te geven. Een grote groep betrokken docenten denkt hierin mee.

In het schoolplan geven we ruim aandacht aan de veranderende wereld en geven we onszelf de opdracht om hierop te anticiperen. Door het aanbieden van zogenaamde digitale geletterdheid in de lessen stimuleren we leerlingen om met een kritische blik sociale media en de device waarop zij elke dag werken te bekijken. Daarbij stimuleren we het personeel en leerlingen om zo goed mogelijk gebruik te maken van de aangeboden ICT-hulpmiddelen, zoals VR-brillen, iPads, laptops en zo meer.

Om het gebruik van mobiele devices zo laagdrempelig en gebruiksvriendelijk mogelijk te houden, hebben we aantrekkelijke bruikleenovereenkomsten voor ouders/leerlingen. Alle eersteklassers van de school krijgen bij de start op onze school een laptop in bruikleen, via een (zeer) gunstige regeling bij The Rent Company. In klas 3 en (alleen op het vmbo) klas 4 worden nog de iPad ingezet als mobiele device. Op deze manier zal het gebruik van de iPad in de onderbouw van havo/atheneum en het vmbo langzaam uitgroeien. In de bovenbouw van atheneum/havo gebruiken de leerlingen vanaf augustus 2020 een laptop. Op deze manier denken we beter aansluiting te krijgen bij het vervolgonderwijs en hen zo beter op te leiden in de digitale vaardigheden die horen bij het gebruik van de laptop.

Groevenbeek heeft geen beroepsafdelingen in de sector techniek, maar er is wel aandacht voor technologische ontwikkelingen. In de onderbouw van vmbo, havo en vwo kunnen leerlingen kiezen voor de 'techklas', een van de themaklassen. Daarin leren de leerlingen om te gaan met allerlei vormen van technologie. In de locatie Putten krijgt het vak technologie met name in vmbo-TL en in de bovenbouw bij Dienstverlening en Product veel aandacht. We zien dat juist het vak technologie een steeds prominentere plaats gaat innemen binnen het curriculum. Om deze reden is er geïnvesteerd in een nieuwe inrichting van het lokaal waarin creativiteit ten aanzien van onder andere technologie wordt gestimuleerd. Ook in de nieuwbouwplannen vertalen we dit.

We gaan heel zorgvuldig om met toetsing en examinering. We houden de landelijke ontwikkelingen scherp in de gaten en zien toe op een juiste naleving van regels omtrent toetsing en examinering. Inzake de toetsing is een beweging in gang gezet om meer formatief en minder summatief te toetsen. De examens worden goed georganiseerd en de resultaten zijn elk jaar in de meeste afdelingen boven het landelijk gemiddelde. We stimuleren vaksecties en teams om hun programma van toetsing en afname volledig bij de tijd te hebben en zo geformuleerd zoals geadviseerd door de Onderwijsraad, Stichting Leerplan Ontwikkeling en het Examenloket. Het eindexamenreglement wordt elk jaar herzien en verspreid onder de leerlingen die het aangaat. Daarnaast is het reglement altijd terug te vinden op de website van onze school, zodat het voor ouders, leerlingen of andere geïnteresseerden altijd toegankelijk is.

Onze school is een lerende gemeenschap waarin iedereen zichzelf ontwikkelt en anderen stimuleert zich te ontwikkelen. We streven naar een hoge kwaliteit in personeelszorg en willen een goede werkgever zijn voor ieder personeelslid. Binnen onze school vinden we groei en ontwikkeling belangrijk en daarom is er een actief strategisch personeelsbeleid, dat gericht is op voldoende werving, adequate selectie, uitstekende begeleiding, een professionele cultuur, deskundigheidsbevordering, een gesprekscyclus rond functioneren en beoordeling en goede arbeidsvoorwaarden. Een school met een actief strategisch personeelsbeleid gericht op de onderwijskundige visie zorgt ervoor dat de werving en selectie van personeel aansluit bij de onderwijsdoelen, waarbij maatwerk inzake nascholing of diversiteit ten aanzien van persoonlijk budget is vastgesteld. Er wordt geïnvesteerd in gerichte professionaliseringstrajecten, waarbij docenten regelmatig trainingen en cursussen volgen die passen bij de visie en onderwijsstrategie. De school hanteert een duidelijke functiemix en ontwikkelpaden, waardoor medewerkers hun competenties kunnen uitbreiden en doorgroeimogelijkheden krijgen. Regelmatige evaluatiegesprekken worden ingezet om te peilen of het personeelsbeleid nog aansluit bij de behoeften van zowel de school als de medewerkers. Het beleid wordt zo gemonitord via tevredenheidsonderzoeken van personeel, leerlingen en ouders, om zo continu bij te sturen.

Ook in 2024 was er volop aandacht voor de verdere uitwerking van de werkdrukverlichtingsmiddelen die onze school ontvangt. Alle medewerkers zien zich vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad-personeelsgeleding (MR-p) en hebben ingestemd met zowel de werkdrukverlichtingsmiddelen OP als OOP. Het beleid ten aanzien van deze middelen is met unanieme instemming van de MR-p aangenomen. Afgesproken is om dit om de twee jaar te evalueren.

De werving van nieuwe docenten heeft de speciale aandacht, omdat de krapte op de arbeidsmarkt zich steeds meer laat voelen. Met het oog daarop is een speciale website [Vacatures in het Voortgezet Onderwijs | Groevenbeek vacatures](#) ingericht, die een goed beeld geeft van wat de school te bieden heeft. Sociale media spelen een grote rol in de werving van nieuw personeel. We horen vaak dat Groevenbeek een aantrekkelijke werkgever is met prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Groevenbeek neemt actief haar rol als werkgever op zich. De invulling van de banenafpraak reikt verder dan alleen interne afspraken en maatregelen, onder meer door de implementatie van een zorgvuldig opgesteld introductieprogramma van meerdere jaren voor startende medewerkers. Omdat de krapte op de huidige markt voor docenten ook voor onze school steeds voelbaarder is, heeft Groevenbeek zich aangesloten bij de zogenaamde 'Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs', RATO. Deze RATO is in 2024 overgegaan in Coöperatie Midden Nederland Leert. Hierin zijn structurele afspraken gemaakt met diverse partners, waaronder meerdere scholen voor voortgezet onderwijs, hogescholen/lerarenopleidingen en de Universiteit Utrecht. De medezeggenschapsraad is hier op passende wijze over geïnformeerd en geraadpleegd.

Soms is het nodig om de arbeidsovereenkomst met een medewerker te beëindigen. In zulke situaties wordt zorgvuldig gehandeld, met het oog op zowel de belangen van de school als van de medewerker. De medewerker wordt bij voorkeur begeleid naar ander werk. De juridische kant (en de financiële component daarvan) wordt bewaakt door een zeer ervaren arbeidsjurist.

Groevenbeek fungeert in samenwerking met de Hogeschool Utrecht en andere lerarenopleidingen als opleidingsschool en als academische onderzoeksschool. In 2024 zijn er ongeveer 30 studenten intensief begeleid. Daarnaast profiteren studerende docenten van Groevenbeek van de opleidingsfaciliteiten en stimuleren we medewerkers om onderzoek via de opleidingsschool te doen. Zij worden hierin gefaciliteerd door Groevenbeek en begeleidt door de Hogeschool of Universiteit van Utrecht.

We verwachten van alle medewerkers dat zij werk van hoge kwaliteit leveren en dat zij er altijd naar streven om de kwaliteit van hun werk te verbeteren. Goede en systematische kwaliteitszorg is daarom erg belangrijk voor ons. Het schoolplan heeft een centrale plaats binnen onze kwaliteitszorg. We evalueren het schoolplan om de drie jaar en herzien het hele plan na vijf jaar. Jaarlijks worden op basis van het schoolplan de nieuwe afdelingsplannen gemaakt. Verder worden allerlei (kwantitatieve) kwaliteitsaspecten bijgehouden, jaarlijks gepubliceerd en met diverse groepen in de school besproken.

De leerlingen worden door middel van enquêtes betrokken bij de beoordeling van docenten. Elk jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder een deel van de leerlingen en de ouders. Eenmaal in de drie jaar wordt een groot tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, basisscholen en medewerkers van de school. De uitkomsten van het laatste grote tevredenheidsonderzoek in 2023/2024 waren goed. Daarnaast worden ook minder omvangrijke enquêtes gehouden naar aspecten van leerlingentevredenheid, zoals het gevoel van veiligheid (pesten). De school neemt deel aan de projecten Vensters voor Verantwoording ([Vensters](#)) en hierin geïntegreerd Scholen Op de kaart. In het kader hiervan is een groot aantal kwaliteitsgegevens over de school via de website te raadplegen. Jaarlijks wordt een publieksvriendelijk jaarverslag gemaakt. Dit verslag wordt breed verspreid onder ouders, medewerkers en andere belanghebbenden. In dit jaarverslag zijn de belangrijkste kwaliteitsgegevens opgenomen.

Een goede communicatie met onze doelgroepen vinden we belangrijk. We hebben daarbij extra aandacht voor het basisonderwijs. Zij leveren immers onze toekomstige leerlingen. Maar de schoolleiding onderhoudt ook goede contacten met de gemeentebesturen van Ermelo en Putten en met allerlei maatschappelijke organisaties en instellingen in de regio. De maatschappelijke stage voor leerlingen bevordert zulke contacten.

Eenmaal in de twee jaar organiseren het College van Bestuur en de Raad van Toezicht een Maatschappelijk Beraad met leden van de Vereniging waar de school vanuit gaat, vertegenwoordigers van politieke partijen, sportverenigingen, kerken, instellingen en bedrijven. In november 2024 heeft de Raad van Toezicht een Maatschappelijk Beraad georganiseerd met als thema 'Samen komen we verder'.

We voeren een actief communicatie- en PR-beleid. We nemen deel aan onderwijsmarkten en grijpen actief aan wat zich verder aan kansen voordoet. Dit doen we niet alleen om nieuwe leerlingen te werven, maar ook voor de werving en selectie van nieuw personeel. Vanaf 1 augustus 2023 heeft de school een (ver)nieuw(d) logo en beeldmerk onthuld. Daarnaast is er een nieuwe website voor de school ontwikkeld die in alle opzichten voldoet aan de huidige normen en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers. Zowel het nieuwe logo als de website zijn bijzonder goed ontvangen en we hebben diverse complimenten ontvangen voor de vertaling van 'het dna' van Groevenbeek naar dit logo en de website.

De school heeft een klachtenregeling. Klachten worden zo spoedig mogelijk behandeld. Het beleid is er op gericht dat klachten zo veel mogelijk door de school afgehandeld worden. De school is echter ook, met instemming van de MR, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De schoolleiding heeft interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon benoemd.

1.2. Financiële informatie

Toelichting op de financiële positie per balansdatum

De financiële positie van de vereniging is gezond. De volgende kengetallen voor solvabiliteit, liquiditeit en kapitalisatiefactor per 31-12-2024 zijn van toepassing:

Solvabiliteit 1: 0,57 (2023: 0,54)
 Solvabiliteit 1 = verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het balanstotaal.

Solvabiliteit 2: 0,64 (2023: 0,72)
 Solvabiliteit 2 = verhouding van het eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal.

Liquiditeit: 1,74 (2023: 2,03)
 Liquiditeit = verhouding van de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden.

Rentabiliteit: 0,53 (2023: 1,05)
 Rentabiliteit = verhouding van het resultaat ten opzichte van de totale baten (inclusief financiële baten).

Kapitalisatiefactor: 47,6% (2023: 42,0%)
 Kapitalisatiefactor = totaal kapitaal -/- boekwaarde gebouwen en terreinen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar.

Feitelijk eigen vermogen: € 12.837.636
 Feitelijk eigen vermogen = het publieke deel van het eigen vermogen.

Normatief eigen vermogen: € 15.823.785
 Normatief eigen vermogen = het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Uit het feitelijk vermogen en het normatief eigen vermogen blijkt dat er geen sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen.

Toelichting op het resultaat en korte analyse ten opzichte van de begroting

De exploitatie sluit met een positief resultaat van € 200.015. In de begroting werd rekening gehouden met een negatief resultaat van € 411.155. De rijksbijdragen waren bijna € 2,4 miljoen hoger dan begroot als gevolg van aangepaste tarieven i.v.m. loon- en prijscompensatie. Daartegenover stonden € 2,2 miljoen hogere uitgaven voor personele lasten en overige instellingslasten. Verder was in de begroting nog rekening gehouden met ruim € 400.000 lasten voor dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Die is echter komen te vervallen na de stelselwijziging waarbij voor groot onderhoud niet langer een voorziening wordt getroffen. Een meer gedetailleerde analyse van de overige verschillen ten opzichte van de begroting is opgenomen in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Samenvatting begroting volgend jaar

De begroting 2025 sluit met een positief saldo van € 615.000. Dit saldo is inclusief een bedrag van € 1,45 miljoen subsidie basisvaardigheden voor de locatie Ermelo. Voor de besteding van deze subsidie was bij het opstellen van de begroting nog maar net een projectplan opgesteld en was nog niet duidelijk in hoeverre dit formatieve consequenties heeft en tot welke extra uitgaven dit zal leiden. Zonder deze subsidie zou het exploitatieresultaat van de begroting dus uitkomen op een negatief resultaat van € 835.000. Het negatieve resultaat heeft een aantal oorzaken. Uit de financiële middelen van het Nationaal Plan Onderwijs zijn diverse medewerkers (vooral onderwijsassistenten) in vaste dienst aangesteld. De besteding van de middelen wordt dus over meerdere jaren uitgesmeerd. Verder hebben we te maken met een bezuiniging op de middelen die we van het samenwerkingsverband krijgen voor leerlingenondersteuning. Tot slot hebben we het afgelopen jaar een daling van het aantal leerlingen gehad als gevolg van een ingestelde lotingsprocedure. Die daling heeft voornamelijk niet geleid tot een krimp in de formatie, mede vanwege de keuze om in diverse studierichtingen het aantal leerlingen per klas terug te brengen. De meerjarenbegroting laat voor de jaren 2025 t/m 2029 over de gehele periode een negatief resultaat zien van ongeveer € 0,3 miljoen.

Investeringsbeleid

Naast de reguliere investeringen in inventaris, apparatuur en leermiddelen is in 2024 geïnvesteerd in de vervanging van de ICT infrastructuur (wifi). Verder hebben er een aantal investeringen in groot onderhoud plaatsgevonden. Dit is het gevolg van het doorvoeren van een stelselwijziging waarbij er met ingang van 2024 geen voorziening voor groot onderhoud meer bestaat, maar groot onderhoud wordt geactiveerd. In 2025 zal volop verder worden gewerkt aan de nieuwbouw en renovatie van beide locaties. In 2024 is gestart met uitvoering van de plannen voor de locatie Ermelo. Voor de locatie Putten zal dit in 2025 gebeuren.

Treasurybeleid

Het treasurystatuut is voor het laatst door de Raad van Toezicht vastgesteld op 17 april 2018. Het treasurybeleid is erop gericht om binnen de financiële mogelijkheden een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige liquide middelen, waarbij risico's zo goed mogelijk beheerst worden. Overtollige liquide middelen zijn risicovol belegd op (deposito) rekeningen. Er is geen activiteit op het gebied van aandelen of andere risicovolle beleggingsvormen geweest.

1.3. Verslag van het College van Bestuur

Het jaar 2024 was voor de school weer een goed jaar. Het aantal leerlingen nam wel iets af, maar dit was overeenkomstig ingezette numerus fixus zoals voor dat schooljaar gepland, van 3271 naar 3269. De verdeling over de drie afdelingen van de school was op 1 oktober 2024: atheneum/havo 1692, vmbo Ermelo 1124 en vmbo Putten 456 leerlingen.

In 2024 was de doorstroming van leerlingen naar een volgend leerjaar goed, maar bleef vmbo-t VE achter in de verwachtingen. Mogelijke oorzaken waarom vmbo-t VE in 2024 achterbleef in de doorstroomcijfers zijn divers en worden geanalyseerd in de schoolleiding, teams en vaksecties. Andere afdelingen laten goede doorstroomcijfers zien.

De verhouding tussen het advies van de basisschool en de plaats van de leerling in leerjaar 3 is over de hele linie gunstig: Groevenbeek presteert op dit aspect duidelijk landelijk bovengemiddeld. Dit betekent dat de leerlingen op onze school veel kansen krijgen en dat veel leerlingen die kansen ook benutten. Zeker in de onderbouw van elke afdeling worden leerlingen uitgedaagd om zich te ontwikkelen en gestimuleerd om op of boven hun niveau te presteren.

De examenresultaten waren in 2024 goed. We zijn tevreden over de resultaten die de leerlingen laten zien. Het slagingspercentage was in 2024 in zes van de acht afdelingen gelijk aan of hoger dan het landelijke gemiddelde. Op één afdeling bij twee niveaus, namelijk vmbo-t VE en vmbo-b VE, was het percentage lager aan het landelijk gemiddelde. In deze afdelingen zijn secties en docenten betrokken bij de evaluatie van deze cijfers, zodat wij ook hier kunnen inzetten op een beleid van verbetering van deze cijfers. We streven ernaar dat de lessen en (buitenschoolse) lesactiviteiten de leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen die zij weten in te zetten tijdens de periode van toetsing en afsluiting en dat zij op deze manier goed toegerust het vervolgonderwijs kunnen vervolgen. Ook zijn er diverse ondersteuningsprogramma's die zijn ingericht naar aanleiding van de opgelopen achterstanden vanwege de coronapandemie.

In 2024 heeft het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aandacht gekregen binnen het curriculum van elk leerjaar. We boden en bieden kansen en mogelijkheden aan leerlingen om de eventuele opgelopen achterstanden op cognitief of sociaal-emotioneel terrein in te halen. We boden bijspijkerlessen aan en wederom werd er in de meivakantie (in havo en (t)vwo) tegemoetgekomen aan de vraag van leerlingen in de eindexamenklassen voor extra bijspijkerlessen. Dit resulteerde in een soort lenteschool voor examenkandidaten, waarbij zij lessen volgden in de meivakantie.

De besteding van gelden die wij ontvingen vanuit het ministerie en de plannen die wij maakten omtrent het NPO zijn afgestemd met de Medezeggenschapsraad (MR) van Groevenbeek, waarbij instemming is geweest op de plannen voor meerdere jaren. De onderwijskundige en financiële verantwoording van de gelden van het NPO (zogenaamde Notitie NPO) is besproken en goedgekeurd in een vergadering van de MR.

In 2024 hebben wij op alle afdelingen gewerkt aan de basisvaardigheden van alle leerlingen. Zowel in Putten als in Ermelo is er een projectplan Basisvaardigheden aanwezig en goedgekeurd door het ministerie van OCW. In dit projectplan hebben wij beschreven op welke manier, met welke financiële middelen en met welk doel we samenwerken aan de verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen. Tevens is hierin de scholing van onze medewerkers op dit onderwerp beschreven.

De besteding van gelden die wij ontvingen en gaan ontvangen vanuit het ministerie van OCW en de plannen die wij maakten omtrent Basisvaardigheden zijn afgestemd met de Medezeggenschapsraad (MR) van Groevenbeek, waarbij instemming is geweest op de plannen voor meerdere jaren. Deze zijn besproken en goedgekeurd in een vergadering van de MR.

Het gebruik van digitale leermiddelen heeft in 2023 veel aandacht gekregen. Het primaire doel hiervan is dat het onderwijs aantrekkelijker wordt voor leerlingen en dat docenten met behulp van deze middelen beter rekening kunnen houden met verschillen tussen leerlingen. Ook willen we op deze manier de zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen, door ze een op maat gemaakt traject aan te kunnen bieden. Alle leerlingen hebben de beschikking over een eigen iPad (bruikleen van school) en/of een laptop. Wij bieden alle ouders en verzorgers van deze groep leerlingen een aantrekkelijke regeling via een externe partij die veel ervaring heeft met mobiele devices in het voortgezet onderwijs, namelijk The Rent Company.

We stimuleren alle medewerkers om zich te ontwikkelen in de digitale toepassingen in het onderwijs. Hiervoor faciliteren we hen, door bijvoorbeeld iedereen die is betrokken bij het primaire proces van lesgeven te voorzien van een laptop. Alle leerlingen en medewerkers werken in de elektronische leeromgeving. De technische faciliteiten (m.n. de internet- en wifiverbindingen) zijn goed. De ICT-afdeling (met een Servicedesk voor leerlingen en medewerkers) functioneert uitstekend. Alle brugklasleerlingen werken sinds schooljaar 2023-2024 met een laptop en in klas 3 en 4 (alleen vmbo) werken de leerlingen nog met een iPad. De bovenbouw atheneum/havo/tvwo werken met een laptop.

Digitalisering vraagt in toenemende mate om aandacht voor digitale veiligheid. In 2024 is een projectgroep gestart om in 2027 te kunnen voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze projectgroep bestaat uit twee medewerkers ICT, de functionaris gegevensbescherming en het hoofd administratie.

De ondersteuning van leerlingen kreeg in 2024 veel aandacht. Naast dat we docenten stimuleren om meer rekening te houden met verschillen tussen leerlingen, zien we dat er steeds meer leerlingen specifieke ondersteuning vragen. Reden hiervan is de verdere inbedding van Passend Onderwijs in het regulier voortgezet onderwijs. De veranderingen die dit met zich meebrengen worden doorgevoerd door beleid te formuleren, deskundige medewerkers te benoemen, docenten te scholen en brede ondersteuning te organiseren. Voor VE en AH is daarom het 'Pluspunt' ingericht. Dat is een opvanglokaal met permanente bemensing, waar extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die zulke steun nodig hebben. In de kleinschalige locatie Putten is de hulp iets anders, maar ook uitstekend georganiseerd. In de nieuwbouw VP zal ook voor deze locatie een Pluspunt komen, aangezien we hier een ruimte voor ontwikkelen. Groevenbeek heeft op het terrein van leerlingenbegeleiding een goede naam en het hele team doet zijn best om deze reputatie hoog te houden. Een groeiend probleem is dat veel externe instanties capaciteitsproblemen hebben, waardoor zij niet altijd snel en adequaat kunnen reageren op hulpvragen vanuit de school. In het samenwerkingsverband Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe vragen we hiervoor aandacht en zijn we actief op zoek naar oplossingen om dit probleem met de aangesloten scholen op te lossen. Dit blijft een grote uitdaging, mede door de landelijke bezuinigingen die alle samenwerkingsverbanden in ons land treffen.

In 2024 hebben wij verder nagedacht over hoe wij deze bezuinigingen in onze school gaan opvangen. Een projectgroep, bestaande uit een afdelingsdirecteur en de drie ondersteuningscoördinatoren, heeft gewerkt aan een plan waarin we beschrijven hoe we de zorg en ondersteuning op onze school gaan herijken, zodat we blijven denken in kansen en mogelijkheden. De aankomende jaren zal dit een steeds prominentere plaats krijgen binnen onze school, waarbij we ons moeten verhouden tot de bezuinigingen die ons treffen, net als andere VO-scholen in het land.

Het werven van gekwalificeerd personeel is, mede door het landelijk lerarentekort, een belangrijk speerpunt van ons personeelsbeleid. We hebben als werkgever een goede naam in de regio en door hiernaast gericht te adverteren vinden we nog altijd goed gekwalificeerd personeel. Daarnaast zijn er nieuwe acties ingezet om onze organisatie als werkgever aantrekkelijker te profileren. Zo is de website www.werkenbijgroevenbeek.nl compleet vernieuwd en zijn de schoolopleiders, zij-instromers en medewerkers van de afdeling Personeelszaken aanwezig op de open avonden met een kraam om het werken bij Groevenbeek te promoten en met (aspirant) docenten in gesprek te gaan.

Een belangrijk aandachtspunt binnen onze organisatie is al enkele jaren het ziekteverzuimpercentage. Rondom de coronajaren zagen we een opgaande trend in het verzuimpercentage. Hier hebben we de afgelopen jaren gerichte acties voor ingezet. Er worden o.a. frequent-verzuimgesprekken en preventiegesprekken gevoerd door deskundige begeleiders. Hiernaast wordt op verschillende wijzen in een vroeg stadium van de ziekte het risico op langdurige uitval in kaart gebracht. De verschillende acties lijken hun vruchten af te werpen: over het jaar 2023 zaten we als organisatie onder het landelijk gemiddelde voor middelbare scholen. Over 2024 bedroeg het ziekteverzuimpercentage 5,89%. Dit is iets hoger dan in 2023. De landelijke cijfers over 2024 zijn op het moment van schrijven nog niet bekend.

We voeren een beleid dat erop gericht is om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te beperken. Bij ontslag van medewerkers wordt geprobeerd om in onderling overleg tot goede afspraken te komen over het beëindigen van het dienstverband en de hoogte van de ontslagvergoeding te beperken. Indien noodzakelijk worden adviezen van gespecialiseerde juristen ingewonnen. Ontslagvergoedingen zijn nooit hoger dan de maximale, wettelijke, transitievergoeding.

De bestuurder heeft met de vakbonden en de MR afspraken gemaakt over de invulling van de functiemix. In december 2024 was de verhouding: 34,56 % van de docenten een LB-functie, 44,41 % LC en 21,03 % LD. Om zoveel mogelijk docenten een hogere functie te kunnen geven is in overleg met de MR gekozen voor een hoger percentage LC (+ 6%) en een iets lager percentage LD (-3%) dan eerder was afgesproken. Bij de berekening van het aantal voor nieuwe benoemingen beschikbare LC- en LD-functies is rekening gehouden met de instroom van nieuwe docenten (die nog niet geheel aan de voorwaarden voldoen) en met docenten die nog studeren voor een eerstegraads bevoegdheid.

Zoals eerder geschreven, stimuleren we groei en ontwikkeling bij leerlingen en medewerkers, maar ook bij stagiaires die onze school bezoeken. We willen deze stagiaires, de toekomstige docenten, volop de kans geven om het vak van docent bij ons in de praktijk te leren. In dit kader nemen wij deel aan de Academische Opleidingsschool en ontvingen wij in 2024 ca. 30 studenten op Groevenbeek die een begeleide stage hebben gevolgd. De studenten waarderen de sfeer en de begeleiding op Groevenbeek, want van alle deelnemende VO-scholen van de Academische Opleidingsschool scoort Groevenbeek standaard als beste stageschool. Vooral de gedreven en goed gekwalificeerde schoolopleiders van Groevenbeek spelen hierin een waardevolle rol.

In 2024 is er weer op allerlei manieren planmatig gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Naast de voor ons gebruikelijke speerpunten als de verbetering van de doorstroming van leerlingen, handhaven en verbeteren van de examenresultaten, hebben we ons in 2024 specifiek gericht op de kwaliteit van het Programma van Toetsing en Afronding (PTA) in relatie tot de Centraal Schriftelijke Examens. Ook zijn we gekomen tot een eindexamencommissie voor elke afdeling. Hiermee voldoen we volledig aan de gestelde eisen vanuit het ministerie van OCW.

We streven ernaar dat elke examenleerling goed voorbereid start aan zijn vervolgopleiding en dat de leerlingen in de lagere leerjaren meer dan voldoende zijn uitgerust voor het volgende leerjaar.

Met het oog hierop zijn systematisch gegevens verzameld, gepubliceerd en besproken in de schoolleiding, MR en de Raad van Toezicht. Via de website Vensters kunnen de schoolgegevens vergeleken worden met de landelijke gegevens.

1.4. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden: dhr. C.P. Heutink MBA (voorzitter tot de algemene ledenvergadering juni 2024), dhr. ir. D.B. Bijl, dhr. ir. R. Dooyeweerd (lid vanaf de algemene ledenvergadering juni 2024), mw. mr. M.A. Driest-Wijnholds (voorzitter vanaf de algemene ledenvergadering juni 2024), mw. drs. M.E. Groothuis, mw. drs. W.J. Kniestedt en dhr. drs. J. Westland RA.

De Raad houdt toezicht op het bestuur van de school. Het toezicht heeft vooral betrekking op de continuïteit, identiteit en (financiële) soliditeit van de school en op de kwaliteit van het onderwijs.

In 2024 heeft de samenstelling van de Raad enkele veranderingen ondergaan. In mei vond een wisseling van het voorzitterschap plaats. Tevens is, na een zorgvuldig doorlopen wervingsprocedure, een nieuw lid toegetreden tot de raad. Dit lid is afkomstig uit de oudergeleding van de school.

De Raad ziet toe op doelmatige besteding van middelen door het bestuur. De auditcommissie, bestaande uit twee leden van de Raad, bespreekt hiertoe zowel de begroting en meerjarenbegroting, als de jaarstukken met de bestuurder. Tevens komt dit onderwerp aan de orde bij de bespreking van de financiële stukken in de vergaderingen met de volledige Raad. Daarbij wordt gekeken of de besteding van de middelen aansluit bij de onderwijsdoelen in het algemeen en de doelen met betrekking tot de basisvaardigheden in het bijzonder.

De Raad is ook werkgever van en klankbord voor de bestuurder. Deze is bij de vergaderingen van de Raad aanwezig, behalve wanneer het gaat over de voorbereiding van de jaarlijkse beoordeling van hemzelf. De Raad houdt verder toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO Raad en eventuele afwijkingen van die code.

In 2024 heeft de Raad zeven keer vergaderd, waarvan één keer met de accountant over de jaarrekening 2023. De Raad heeft de jaarrekening 2023, het jaarverslag 2023 en de begroting 2025 goedgekeurd. Op 19 juni 2024 heeft de Raad verantwoording afgelegd in de algemene ledenvergadering van de Vereniging.

Het ledenaantal van de Vereniging was op 1 januari 2024 84 leden en op 31 december 2024 83 leden.

De werkgeverscommissie, die bestaat uit twee leden van de Raad, heeft in 2024 een gesprek met de bestuurder gevoerd met betrekking tot het functioneren over het jaar 2023 en de vaststelling van de resultaatgebieden 2024. De Raad heeft het eigen functioneren in een afzonderlijke bijeenkomst geëvalueerd. In dit overleg lag de focus op individuele en teamgerichte evaluatie van het achterliggende jaar.

De Raad van Toezicht is lid van de beroepsvereniging VTOI voor verdere professionalisering van het toezicht, het uitwisselen van informatie en het verder ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht. Jaarlijks worden collectieve en individuele opleidings- en ontwikkelbehoeften van de leden van de Raad van Toezicht geïnventariseerd en worden in lijn hiermee trainingen c.q. opleidingen gevolgd. Het Christelijk College Groevenbeek betaalt de kosten die de raad van toezicht maakt in het kader van de deskundigheidsbevordering. In 2024 heeft de Raad in verband met de grote huisvestingsopgave voor de komende jaren in-house en collectief de training Toezien op Huisvesting van de VTOI gevolgd.

Met ingang van 2024 is een honorering geïntroduceerd voor de leden van de Raad van Toezicht. De ALV vond het besluit om tot bezoldiging over te gaan een goede stap, passend in de tijd waarin we leven. De honorering is in december 2024 voor het eerst voor het hele jaar achteraf uitbetaald.

De Raad van Toezicht en de bestuurder bespreken alle relevante aspecten van het schoolbeleid aan de hand van een jaaragenda. Op de jaaragenda van 2024 voor de Raad van Toezicht kwamen de volgende onderwerpen voor: onderwijsresultaten, huisvesting, risicoanalyse, personeelsbeleid en dan specifiek het onderwijs (langdurig)verzuim en werving, leerlingenondersteuning, financiële rapportages en kwaliteitscijfers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het eerder vastgestelde toetsingskader.

De meeste vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben een thema waarbij betrokken medewerkers danwel externe experts (het afgelopen jaar ten aanzien van verslavingspreventie) op dit thema worden uitgenodigd om hierover een presentatie te verzorgen.

In 2024 heeft tweemaal een gesprek plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en een delegatie van de medezeggenschapsraad. Deze bijeenkomsten kennen een open sfeer en zijn op wederzijds vertrouwen gebaseerd. Er is ook een bijeenkomst geweest waarin de Raad heeft gesproken met de directieleden en hoofden van centrale diensten van Groevenbeek waaraan de bestuurder leiding geeft. Deze bijeenkomst heeft in januari 2024 plaatsgevonden. Bovendien heeft met de directieleden nog een extra informele bijeenkomst plaatsgevonden in november 2024 over de resultaten en opvolging van de tevredenheidsonderzoeken 2024.

Tot slot heeft in 2024 wederom het tweejaarlijkse Maatschappelijk Beraad plaatsgevonden. Ditmaal onder de noemer 'Samen kom je verder'. Hiervoor zijn maatschappelijke partners uitgenodigd van zorg- en onderwijsinstellingen, politieke partijen, kerken, sportverenigingen, bedrijven en daarnaast leden van de Vereniging. Met dit beraad legt en onderhoudt de Raad van Toezicht en de school verbinding met de omgeving van de school.

De Raad is blijvend positief over en dankbaar voor de ontwikkelingen op Groevenbeek. De Raad is tevreden over de ambities die het bestuur, de directie, docenten en overige medewerkers hebben voor de komende jaren.

1.5. Dialoog met belanghebbenden (horizontale verantwoording)

Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering van de Vereniging, waarin beleid en financiën door het College van Bestuur worden verantwoord naar de leden en waarin ook de Raad van Toezicht verantwoording aflegt.

In de school functioneert een medezeggenschapsraad, waarin medewerkers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd zijn. De bestuurder overlegt tenminste zesmaal per jaar met de Medezeggenschapsraad.

De schoolleiding overlegt frequent met teams van docenten of andere medewerkers, met vaksecties, met docentenpanels en met ontwikkelgroepen over allerlei onderwerpen met betrekking tot onderwijsontwikkeling, leerlingenbegeleiding en personeelsbeleid.

Er zijn twee ouderraden (voor de sector havo/vwo en voor de sector vmbo), die zes keer per jaar met een directielid overleggen over allerlei aspecten van de school. In de verschillende afdelingen en jaarlagen functioneren leerlingenraden en leerlingenpanels die regelmatig met een lid van de schoolleiding overleggen.

In 2023 is er een (groot) tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen, ouders, medewerkers en basisscholen. Een dergelijk groot tevredenheidsonderzoek nemen we eenmaal per drie jaar af. De uitkomsten van het grote tevredenheidsonderzoek per afdeling worden gedeeld met alle belanghebbenden, zoals het personeel, ouders, leerlingen, basisscholen en de medezeggenschapsraad, Raad van Toezicht en de leden van de Vereniging. Daarnaast is er een aantal kleinere onderzoeken onder leerlingen gehouden, waarbij onder andere het aspect veiligheid (pesten) aandacht heeft gekregen. Deze onderzoeken worden jaarlijks afgenomen.

Via de digitale schoolgids, de website en het jaarverslag worden allerlei gegevens over de school gepubliceerd. Ouders krijgen ook informatie via ouderavonden en zij ontvangen regelmatig een digitale nieuwsbrief omtrent bijvoorbeeld de nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van de gebouwen. Met de directeuren en leerkrachten van basisscholen wordt via bijeenkomsten en persoonlijke gesprekken goed contact onderhouden. Groevenbeek organiseert elk jaar een reeks projecten die een soepele doorstroming van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs bevorderen.

Zoals eerder beschreven organiseert de Raad van Toezicht eenmaal in de twee jaar een Maatschappelijk Beraad. In november 2024 heeft er weer een Maatschappelijk Beraad plaatsgevonden met als titel: Samen komen we verder.

1.6. Risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen de school krijgt kwaliteitszorg systematisch en integraal aandacht. Er is een gedetailleerde beschrijving van de administratieve organisatie, die regelmatig wordt geactualiseerd. Financieel wordt de vinger aan de pols gehouden met behulp van tussentijdse rapportages in mei en september. Er is een actief Arbo- en ziekteverzuimbeleid en een veiligheidsplan.

Elk jaar wordt een uitgebreide risicoanalyse besproken en geactualiseerd. De bestuurder, directie en Raad van Toezicht achten de risico's beheersbaar. De grootste financiële risico's betreffen een dalend aantal leerlingen en bezuinigingen (of andere ingrijpende beleidswijzigingen) door de overheid.

Voor de komende jaren verwachten we een lichte stijging van het aantal leerlingen. Deze verwachting is gebaseerd op de prognoses die zowel door de school zelf als door de organisatie Verus zijn berekend. Daarin is rekening gehouden met de demografische ontwikkeling in de regio (die voor een lichte daling van het aantal leerlingen zou zorgen), maar ook met het feit dat in de afgelopen jaren het marktaandeel van Groevenbeek in het hele voedingsgebied is gegroeid. Een risico is, dat het marktaandeel weer daalt doordat andere scholen voor de leerlingen om een of andere reden aantrekkelijker worden. De onzekerheid over de ontwikkeling van het leerlingenaantal is een beheersbaar risico, omdat de school voldoende financiële reserves heeft om tegenvallers op te vangen en omdat voldoende docenten een tijdelijke aanstelling hebben en daarmee een flexibele schil vormen rond de docenten in vaste dienst.

Nog onzekerder dan het leerlingenaantal is het overheidsbeleid. In de afgelopen jaren is een wijziging in de bekostigingssystematiek doorgevoerd. Onze school heeft hierdoor geleidelijk minder inkomsten ontvangen.

Verder moeten we hier het risico noemen van een bezuiniging inzake Passend Onderwijs die in de regio moet worden doorgevoerd. Als het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs na de daling in de afgelopen jaren weer iets stijgt, wat niet geheel uitgesloten is, dan krijgen de samenwerkende scholen minder middelen uit het samenwerkingsverband en kunnen zij zelfs over enkele jaren gekort worden op de lumpsum.

De genoemde risico's achten we beheersbaar, omdat dergelijke maatregelen met een overgangsfase worden ingevoerd, waardoor er voldoende tijd is om de toring naar de nering te zetten. Zowel in het overleg tussen bestuurder en directie als in de Raad van Toezicht worden de risico's regelmatig besproken. Wanneer daar aanleiding voor is worden er vervolgens stappen gezet om het risico te verminderen of om de gevolgen adequaat op te vangen.

In het algemeen kan gezegd worden dat bestuur, Raad van Toezicht en directie 'in control' zijn. De school is goed georganiseerd. De ondersteunende diensten (financiële administratie, leerlingenadministratie, personeelszaken, ICT, onderhoud en beheer) functioneren goed. Inzake de financiën is er een prima overzicht van inkomsten en uitgaven, waardoor zich op dit terrein zelden verrassingen voordoen en zeer zelden negatieve verrassingen. De leerlingenprognoses moeten al jaren omhoog bijgesteld worden, omdat het 'marktaandeel' van de school in de regio groeit. In de afgelopen jaren is er een flink aantal verbouwingen geweest en zijn we in 2023 gestart met een grootschalige nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van een groot gedeelte van het gebouw in Ermelo en ook in Putten zal er een grootschalige nieuwbouw, renovatie en verduurzaming van het gebouw starten. Beide projecten zijn in goed overleg met de gemeenten Ermelo en Putten afgestemd. Dit soort complexe projecten zijn tot nu toe binnen het budget en volgens planning gerealiseerd. Zo zouden veel meer feiten te noemen zijn waaruit blijkt dat de organisatie goed functioneert en uitstekend presteert. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan een risicoanalyse. De conclusie is steeds, dat onder min of meer normale omstandigheden de risico's goed beheersbaar zijn.

1.7. Continuïteitsparagraaf

	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in FTE				
- Directie	6 fte	6 fte	6 fte	6 fte
- Onderwijzend personeel	262 fte	262 fte	262 fte	262 fte
- Overige medewerkers	<u>38 fte</u>	<u>38 fte</u>	<u>38 fte</u>	<u>38 fte</u>
	306 fte	306 fte	306 fte	306 fte
Leerlingenaantal	3.306	3.255	3.300	3.300

Toelichting:

Als gevolg van een lotingsprocedure bij de aanmelding van leerlingen voor schooljaar 2024-2025 is het aantal leerlingen per 1-10-2024 gedaald. De komende jaren zal er geen loting plaatsvinden en verwachten we dat het aantal leerlingen stabiel zal blijven op 2800 leerlingen voor de locatie Ermelo en 500 leerlingen voor de locatie Putten.

Activa	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa	€ 8.446.057	€ 8.446.000	€ 8.446.000	€ 8.446.000
Vorderingen	€ 1.023.510	€ 632.000	€ 632.000	€ 632.000
Liquide middelen	€ 13.172.641	€ 11.376.000	€ 11.634.000	€ 11.139.000
Totaal activa	€ 22.642.207	€ 20.454.000	€ 20.712.000	€ 20.217.000
Passiva	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Algemene reserve	10.079.676	11.453.000	11.711.000	11.216.000
Bestemmingsreserve (publiek)	2.757.959	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bestemmingsreserve (privaat)	108.023	108.000	108.000	108.000
Voorzieningen	1.537.933	1.538.000	1.538.000	1.538.000
Kortlopende schulden	8.158.616	5.355.000	5.355.000	5.355.000
Totaal passiva	22.642.207	20.454.000	20.712.000	20.217.000

Toelichting:

Het eigen vermogen betreft voor het overgrote deel een algemene reserve (€ 10 mln. eind 2024). Daarnaast is er een bestemmingsreserve NPO (€ 0,8 mln.), een bestemmingsreserve groot onderhoud (€ 2 mln.) en een kleine private reserve (€ 0,1 mln.). De resultaten van een boekjaar worden ten laste of ten gunste van een van deze onderdelen van het eigen vermogen gebracht.

Onder de vorderingen staat per ultimo 2024 een bedrag van € 392.000 als vooruitbetaalde kosten voor de renovatie en nieuwbouw van de locatie Putten. De gemeente Putten heeft hiervoor een krediet van € 13,7 miljoen beschikbaar gesteld. De eerste termijnbetaling daarvan zal in 2025 plaatsvinden. De balanscijfers van 2025 zijn met het bedrag van de vooruitbetaalde kosten verlaagd.

Onder de kortlopende schulden staat per ultimo 2024 een bedrag van € 2,17 miljoen als vooruitontvangen van de gemeente Ermelo voor de renovatie en nieuwbouw van de locatie Ermelo. De gemeente heeft hiervoor een krediet beschikbaar gesteld van € 19,5 miljoen en inmiddels 45% betaald. Tevens staat onder de kortlopende schulden een nog af te rekenen restant SUVIS subsidie van € 0,63 miljoen. De balanscijfers van 2025 zijn met beide bedragen (totaal € 2,8 miljoen) verlaagd.

In de balanscijfers 2025 t/m 2027 is rekening gehouden met het effect van het resultaat 2024 en met de verwachte mutaties ten laste van de bestemmingsreserve NPO (- € 758.000 in 2025) en de hierboven genoemde bijzondere posten onder de vorderingen en kortlopende schulden. Op deze punten wijkt de balans af van de meerjarenbalans zoals die is opgenomen in de door de Raad van Toezicht in december 2024 vastgestelde begroting.

Baten en lasten

Baten	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen OCW	€ 36.558.426	€ 36.574.000	€ 36.185.000	€ 35.342.000
Overige overheidsbijdragen	€ 84.922	€ 81.000	€ 81.000	€ 81.000
Overige baten	€ 1.023.856	€ 935.000	€ 874.000	€ 872.000
Totaal baten	€ 37.667.204	€ 37.590.000	€ 37.140.000	€ 36.295.000
Lasten	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Personeelslasten	€ 29.781.115	€ 29.420.000	€ 29.414.000	€ 29.414.000
Afschrijvingen	€ 2.043.099	€ 1.918.000	€ 1.788.000	€ 1.694.000
Huisvestingslasten	€ 1.733.176	€ 1.701.000	€ 1.749.000	€ 1.801.000
Overige lasten	€ 4.037.027	€ 4.089.000	€ 4.084.000	€ 4.034.000
Totaal passiva	€ 37.594.417	€ 37.128.000	€ 37.035.000	€ 36.943.000
Saldo baten en lasten	€ 72.787	€ 462.000	€ 105.000	€ -648.000
Saldo financiële baten	€ 127.228	€ 153.000	€ 153.000	€ 153.000
Totaal resultaat	€ 200.015	€ 615.000	€ 258.000	€ -495.000

Toelichting:

In de rijksbijdragen OCW over de jaren 2025 en 2026 zijn bedragen van respectievelijk € 1,4 miljoen en € 0,8 miljoen opgenomen aan subsidie basisvaardigheden. Omdat bij het opstellen van de begroting nog niet duidelijk was welke bestedingen daaruit gedaan worden, zijn er geen extra uitgaven geraamd. Zonder de subsidie basisvaardigheden zou de begroting in deze jaren dus ook negatief uitkomen. De belangrijkste oorzaken voor de negatieve exploitatie-resultaten zijn een daling van het aantal leerlingen per 1-10-2024 terwijl de formatie niet gekrompen is en een bezuiniging op de middelen die we van het samenwerkingsverband krijgen voor leerlingenondersteuning. Conform afspraak tussen bestuur en Raad van Toezicht zijn negatieve exploitatieresultaten meerdere jaren toegestaan omdat de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (deels) zijn gebruikt om diverse onderwijsassistenten in vaste dienst te nemen.

Bij de prognose van het aantal leerlingen voor de jaren 2025 t/m 2027 is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen van 3300. Op basis daarvan verwachten we dat het aantal klassen gelijk blijft en er dus ook geen uitbreiding van de de formatie nodig is.

Doordat ouders van nieuwe brugklas leerlingen zelf een laptop voor hun kind moeten regelen treden er diverse veranderingen op in zowel de baten als de lasten. De ouderbijdragen nemen geleidelijk af doordat school geen bijdrage meer in rekening hoeft te brengen voor een iPad of laptop. De afschrijvingslasten zullen dalen doordat school geen laptops meer hoeft aan te schaffen, maar de overige instellingslasten stijgen doordat een steeds grotere groep ouders in aanmerking komt voor de tegemoetkoming in de aanschaf van de laptop.

Renovatie en uitbreiding van de school in Ermelo wordt bekostigd door de gemeente Ermelo. Vanaf 2026 is echter wel sprake van hogere exploitatielasten.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen kan hoger of lager uitvallen en de verdeling van het aantal leerlingen over de diverse klassen kan ertoe leiden dat er meer of minder klassen gevormd moeten worden. De algemene reserve is gevormd om de financiële resultaten van deze ontwikkelingen op te kunnen vangen.

Contractactiviteiten zijn er op het gebied van verhuur van (gym)lokalen en aula's.

B.1.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

Activa

Alle bedragen in €		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
1.1	Materiële vaste activa	8.446.057	8.519.621
1.2	Financiële vaste activa	-	-
	Totaal vaste activa	8.446.057	8.519.621
Vlottende activa			
1.3	Vorderingen	1.023.510	597.241
1.4	Liquide middelen	13.172.641	10.840.262
	Totaal vlottende activa	14.196.151	11.437.503
	Totaal activa	22.642.207	19.957.125

Passiva

Alle bedragen in €		31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen Vermogen	12.945.659	10.816.358
2.2	Voorzieningen	1.537.933	3.517.254
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	8.158.616	5.623.513
	Totaal passiva	22.642.207	19.957.125

B.1.2. Staat van baten en lasten over 2024

Baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.1 Rijksbijdragen	36.558.426	34.171.069	34.629.901
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.922	13.000	33.418
3.3 Overige baten	1.023.856	1.090.250	1.104.839
Totaal baten	37.667.204	35.274.319	35.768.158

Lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.1 Personeelslasten	29.781.115	27.816.084	27.403.532
4.2 Afschrijvingen	2.043.099	1.968.000	2.040.536
4.3 Huisvestingslasten	1.733.176	2.156.130	1.965.224
4.4 Overige lasten	4.037.027	3.859.260	4.035.514
Totaal lasten	37.594.416	35.799.474	35.444.806
Saldo baten en lasten	72.787	-525.155	323.352
5 Financiële baten en lasten	127.228	114.000	51.892
Totaal Resultaat	200.015	-411.155	375.244

B.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroom uit operationele activiteiten

Alle bedragen in €	2024	2023
Saldo baten en lasten	72.787	323.352
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	2.043.099	2.042.040
- Mutaties voorzieningen	-50.035	115.422
	1.993.064	2.157.461
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-426.269	-132.360
- Schulden	2.535.103	-437.109
	2.108.834	-569.469
Ontvangen interest	135.042	58.112
Betaalde interest/bankkosten	-7.814	-6.220
Buitengewoon resultaat	0	0
	127.228	51.892
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	4.301.913	1.963.237

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2024	2023
Investerings in materiële vaste activa	-1.969.534	-1.361.741
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Mutaties leningen	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.969.534	-1.361.741

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Alle bedragen in €	2024	2023
Nieuw opgenomen leningen	0	0
	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Aflossing langlopende leningen		
Mutatie liquide middelen	2.332.379	601.496

B.1.4 Waarderingsgrondslagen

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is het bevoegd gezag van Christelijk College Groevenbeek en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Noord-West Veluwe.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo bedraagt per 31-12-2024 € 12.945.659 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Vereniging.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummerhandelsregister

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo is feitelijk gevestigd op Paul Krugerweg 44, 3851 ZJ te Ermelo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40094198.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de school zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.7 Stelselwijziging

Groevenbeek heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen. De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in plaats van de € 425.130 die begroot was). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 € 32.688 met € 1.237 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt Groevenbeek inzichtelijk welk deel van het eigen vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen. Gevolg is tevens dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.929.286 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.929.286 per 31 december 2023). Het Eigen Vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.929.286 naar € 12.745.644 (was € 10.816.357 per 31 december 2023).

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

2.2 Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Leasing

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.2 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, dan wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.5 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de bestemmingsfondsen en de herwaarderingsreserve gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door Christelijk College Groevenbeek is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Verder is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves.

3.6 Voorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

3.6.2 Voorziening voor spaarverlof

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.6.3 Voorziening voor persoonlijk budget

Voor de op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van het individueel keuzebudget is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Betaalde bedragen inzake persoonlijk budget worden ten laste van deze voorziening gebracht.

3.6.4 Voorziening voor jubileumuitkering

De voorziening jubileumuitkering wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de achterliggende diensttijd, de leeftijd en de verwachte blijfkans van het huidige personeelsbestand. Bij het contant maken is de marktrente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.6.5 Voorziening voor langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten gedurende de eerste twee jaren van ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.6.6 Voorziening voor WW-uitkeringen

De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/LNV worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie OCW/LNV. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door de gemeente, de provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/LNV, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de Belastingdienst.

4.5.2 Pensioenen

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord in de staat van baten en lasten. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Rente- en kasstroomrisico

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo loopt risico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en eventuele langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de vereniging risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

5.2 Liquiditeitsrisico

De Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Ermelo maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

5.3 Kredietrisico

De Vereniging loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers.

B.1.5 Toelichting behorende tot de balans en de staat van baten en lasten

1.1 Materiële vaste activa

Alle bedragen in €	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Desinvesteringen	Overige mutaties	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2024
1.1.1 Gebouwen en terreinen	15.707.677	-10.798.131	4.909.547	253.194			-515.595	15.960.872	-11.313.725	4.647.146
1.1.2 Inventaris en apparatuur	6.761.770	-4.614.165	2.147.604	808.378		0	-578.759	7.570.147	-5.192.924	2.377.223
1.1.3 Leermiddelen	7.196.613	-5.734.143	1.462.470	907.962			-948.745	8.104.575	-6.682.888	1.421.687
Materiële vaste activa	29.666.060	-21.146.439	8.519.621	1.969.534	0	0	-2.043.099	31.635.594	-23.189.537	8.446.057

Conform de door het bestuur vastgestelde notitie waardering en afschrijving activa, zijn de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd.

Gebouwen en terreinen

- Nieuwbouw 3,33%
- Zonwering 6,67%
- Technische installaties 10% - 20%
- Tijdelijke huisvesting 20,00%

Leermiddelen

- Werkboeken 100,00%
- Leerboeken 33,00%
- Laptops en iPads 33,00%

Inventaris en apparatuur

- Huishoudelijk 10,00%
- ICT apparatuur 33,00%
- Repro 10,00%
- Audiovisueel 12,50%
- Kantine 10,00%
- Telecom 16,67%
- Kantoorinrichting 10,00%
- Software 20,00%
- Lokaalinrichting 6,67%
- Kluisjes 10,00%

Toelichting:

1.1.1 Gebouwen en terreinen

Investerings in gebouwen en terreinen in 2024 betreffen de vervanging van de ICT infrastructuur (€ 220.000) en divers uitgevoerd groot onderhoud een installaties (€ 33.000). Met ingang van 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd. Dit is het gevolg van gewijzigde regels voor de jaarverslaggeving. Tot 2024 werd voor groot onderhoud een voorziening gevormd. Doordat de voorziening gedurende de looptijd van het meerjaren onderhoudsplan niet negatief mag lopen moesten scholen een keuze maken tussen het herrekenen van de voorziening groot onderhoud, hetgeen zou leiden tot een enorme extra dotatie, of het met ingang van 2024 activeren van groot onderhoud. Groevenbeek heeft gekozen voor het laatste.

1.1.2 Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur van € 808.378 betreffen ICT hardware en audiovisuele middelen (€ 498.000), inrichting personeelsruimte en diverse kantoren (€ 72.000), en lokaalinrichting en kluisjes (€ 236.000).

1.1.3 Leermiddelen (schoolboeken en tablets)

Met ingang van 2010 worden de schoolboeken geactiveerd. Vanaf 2013 zijn daar geleidelijk de iPads en laptops voor leerlingen bijgekomen. Alle leerlingen hebben een iPad of laptop. Tot het schooljaar 2023-2024 werden de iPads en laptops door school aangeschaft. Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken we voor nieuwe leerlingen een overstap naar de laptop. Na 2025 zullen de afschrijvingslasten voor leermiddelen daardoor nog slechts betrekking hebben op schoolboeken. Voor zowel de boeken als de iPads en laptops wordt een afschrijvingstermijn gehanteerd van 3 jaar.

1.3 Vorderingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
1.3.1 Debiteuren	174.561	90.263
- Voorziening dubieuze debiteuren	-14.859	-6.397
	159.702	83.865
1.3.2 OCW/EL&I	-	-
1.3.3 Overige vorderingen		
- Personeel	-	-
- Gemeente Ermelo	14.446	7.641
	14.446	7.641
1.3.4 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde overige kosten	348.814	435.308
- Verstrekte voorschotten	1.615	7.192
- Vooruitbetaalde kosten verbetering luchtkwaliteit	-	-
- Vooruitbetaalde kosten renovatie/ nieuwbouw Putten	392.283	10.527
- Overige overlopende activa		
- Rente	104.310	41.111
- Stichting Leerlingenzorg	1.879	9.838
- Europees Platform	-	-
- iDEAL betalingen	462	1.201
- Goed doel acties	-	557
- Contributies	-	-
	849.362	505.734
Totaal vorderingen	1.023.510	597.241

Toelichting:

1.3.1 Debiteuren

Deze post bestaat uit toegezegde maar nog niet betaalde ouderbijdragen, te vorderen verhuur van (gym)lokalen, een declaratie voor de begeleiding van examenleerlingen van De Rietschans, een declaratie voor activiteiten in het kader van de Academische Opleidingsschool en een gebruiksvergoeding van de gemeente Putten voor het huren van sportvelden.

1.3.3 Overige vorderingen

De vordering op de gemeente Ermelo betreft een gebruiksvergoeding voor het huren van een sporthal bij Dindoa.

1.3.4 Overlopende activa

De vooruitbetaalde overige kosten betreffen facturen die betrekking hebben op 2025 en eind 2024 al zijn betaald. Het gaat daarbij vooral om abonnementen en licenties.

Stichting Leerlingenzorg heeft een aantal beschikkingen afgegeven voor het schooljaar 2024-2025 waarvan de betaling begin 2025 heeft plaatsgevonden. Onder de overlopende activa is het op 2024 betrekking hebbende deel van deze beschikkingen opgenomen.

Alle onder 1.3.1 t/m 1.3.4 genoemde posten hebben een kortlopend karakter.

1.4 Liquide middelen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
1.4.1 Kasmiddelen	4.754	2.289
1.4.2 Tegoeden op bankrekeningen		
- Rabobank	5.082.016	7.301.849
- ABN AMRO	8.085.871	3.536.125
	13.167.887	10.837.974
Totaal liquide middelen	13.172.641	10.840.262

Toelichting:

1.4.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen

Alle aangehouden tegoeden op bank- en girorekeningen zijn direct opvraagbaar.

2.1 Eigen Vermogen

Alle bedragen in €	Saldo per 31-12-2023	Stelsel- wijziging 1-1-2024	Saldo per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve	8.415.891	-	8.415.891	1.663.785		10.079.676
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
- Boekenfonds	235.125	-	235.125	-235.125		-
- Nationaal Plan Onderwijs	2.057.319	-	2.057.319	-1.299.359		757.959
- Groot onderhoud	-	1.929.286	1.929.286	70.714		2.000.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)						
- Algemene reserve eigen deel	108.023	-	108.023	-		108.023
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	-	-	-	-		-
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	-	-	-	-		-
Totaal eigen vermogen	10.816.358	1.929.286	12.745.644	200.015	0	12.945.659

Toelichting:

Voorgesteld wordt het resultaat ad € 200.015 toe te voegen aan het eigen vermogen en te verdelen naar de diverse reserves zoals hierboven is weergegeven.

2.1.2 Boekenfonds

Deze reserve wordt gevormd uit de resultaten van de aan enig kalenderjaar toe te schrijven inkomsten en uitgaven voor leermiddelen (schoolboeken en iPads voor leerlingen).

Nationaal Plan Onderwijs

In 2021 en 2022 ontvingen we € 3.541.537 middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. Dit geld is bestemd om leerlingen te helpen om leervertragingen en andere problemen aan te pakken die door corona zijn ontstaan. In 2023 hebben we uit het NPO nog een bedrag van € 1.618.202 ontvangen. Het totale bedrag is bestemd voor de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025. Met het nog niet bestede deel van de middelen is per 31-12 een bestemmingsreserve gevormd.

Groot onderhoud

Groevenbeek heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. Daarmee is de onderhoudsvoorziening per 1-1-2024 komen te vervallen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Per ultimo 2024 is de bestemmingsreserve op € 2 miljoen gebracht. Dit is gelijk aan het bedrag dat volgens de planning groot onderhoud maximaal benodigd is in een periode van 3 jaar.

2.1.3 Algemene reserve eigen deel

Deze reserve is gevormd uit resultaten op eigen activiteiten en zal worden aangewend voor:

- Toekomstige bijdragen aan een studiefonds dat is opgericht voor ouders van leerlingen die financieel moeite hebben om de schoolkosten te betalen.
- Stimuleringsbijdragen voor diverse goed doel acties.
- Sponsoring.

De doelstelling is het private deel van de algemene reserve niet groter te laten worden dan € 150.000.

2.2 Voorzieningen

	Saldo per 31-12-2023	Stelsel- wijziging 1-1-2024	Saldo per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde	Saldo per 31-12-2024
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
- Spaarverlof	100.685	-	100.685	17.580	0	-		118.265
- Persoonlijk budget	779.877	-	779.877	0	-39.623	-		740.254
- Jubileumuitkering	242.561	-	242.561	17.587	-29.971	-	2.426	232.603
- Langdurig zieken	404.043	-	404.043	387.806	-404.043	-		387.806
- WW-uitkeringen	60.802	-	60.802	59.553	-61.351	-		59.005
2.2.3 Overige voorzieningen								
- Onderhoudsvoorziening	1.929.286	-1.929.286	-	-	-	-		-
Totaal voorzieningen	3.517.254	-1.929.286	1.587.968	482.527	-534.987	-	2.426	1.537.933

Toelichting:

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

Voorziening voor Spaarverlof:

De voorziening voor spaarverlof is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde verlofuren. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden individuele afspraken gemaakt. Voor het overgrote deel is de voorziening langlopend (> 1 jaar). Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

Voorziening voor Persoonlijk budget:

De voorziening voor persoonlijk budget is conform RJ 271 gevormd voor gespaarde uren uit het individueel keuze-budget. Wanneer deze uren worden opgenomen is nog niet exact bekend. Hierover worden met de betreffende personeelsleden afspraken gemaakt. Voor het overgrote deel is de voorziening langlopend (> 1 jaar). Er is sprake van een nominale voorziening welke niet contant is gemaakt.

Voorziening voor jubileumuitkering:

De voorziening voor jubileumuitkeringen is conform RJ 271 gevormd voor de geschatte verplichting inzake jubileum-uitkeringen conform de CAO-VO. De voorziening is contant gemaakt tegen een markttrente van 1%, waarbij de jaarlijkse rentemutatie wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten. De voorziening is voor € 19.911 kortlopend (< 1 jaar).

Voorziening voor langdurig zieken:

Er is een voorziening gevormd voor werknemers die per 31-12-2024 langdurig ziek waren en waarvan de verwachting is dat ze niet meer (volledig) zullen herstellen. De voorziening is gebaseerd op de verwachte loonkosten tot de datum waarop deze werknemers uit dienst zullen gaan. De voorziening is voor € 366.726 kortlopend (< 1 jaar).

Voorziening voor WW-uitkeringen:

Er is een voorziening gevormd voor ex werknemers die een WW-uitkering genieten. Groevenbeek wordt in de personele bekostiging gekort voor 25% van de uitkeringskosten. De voorziening is gebaseerd op de verwachte resterende periode van de individuele uitkeringen. Er is geen rekening gehouden met de kans dat deze ex-werknemers elders in dienst treden. De voorziening is voor € 31.335 kortlopend (< 1 jaar).

2.2.3 Onderhoudsvoorziening:

Met ingang van 2024 is de onderhoudsvoorziening komen te vervallen. Met het saldo per 1-1-2024 is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd (zie toelichting bij het eigen vermogen op de vorige pagina).

2.4 Kortlopende schulden

Alle bedragen in €		Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
2.4.1	Kredietinstellingen	-	-
2.4.2	Schulden aan leveranciers	1.346.992	853.148
2.4.3	OCW/EL&I	-	-
2.4.4	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	- Loonheffing	845.685	818.027
	- Premies sociale verzekeringen	392.697	350.295
		1.238.381	1.168.322
2.4.5	Schulden terzake van pensioenen	374.960	333.529
2.4.6	Overige kortlopende schulden		
	- Personeel (overuren)	85.536	105.443
	- Personeel (persoonlijk budget)	149.789	141.475
	- Personeel (overig)	3.097	597
		238.422	247.516
2.4.7	Overlopende passiva		
	- Vooruitontvangen ouderbijdragen	233.383	184.913
	- Vooruitontvangen renovatie en nieuwbouw	2.175.504	977.365
	- Restitutie Suvis subsidie gemeente Ermelo en Putten	628.816	662.422
	- Vooruitontvangen subs. OCW/SZW geoormerkt	476.473	169.475
	- Vooruitontvangen subs. OCW/SZW niet geoormerkt	-	-
	- Vooruitontvangen subs. Gemeente Ermelo	3.500	3.500
	- Vooruitontvangen subs. Europees platform	42.406	-
	- Vooruitontvangen St. Leerlingenzorg NW-Veluwe	-	12.105
	- Overige		
	- Vakantiegeld en -dagen	899.427	857.937
	- Bindingstoelage	69.971	65.969
	- Nabetaling salarissen oktober-december	326.199	-
	- Eindejaarsuitkering	311	-
	- Accountants- en administratiekosten	18.763	14.763
	- Waarborgsommen (kluisjes)	32.530	33.020
	- Goed doel acties	167	-
	- Decanenkring	2.198	-
	- Nog te betalen facturen	50.211	39.530
		4.959.860	3.020.999
Totaal kortlopende schulden		8.158.616	5.623.513

Toelichting:

2.4.6 Overige kortlopende schulden

Onder de overige kortlopende schulden staat een bedrag van € 149.789. Dit betreft een verplichting aan het personeel voor uren persoonlijk budget. Alle personeelsleden krijgen jaarlijks 90 uur naar rato van de werktijdfactor waarmee individueel een keuze kan worden gemaakt. De uren kunnen worden ingezet voor vermindering van taken, voor verlof of de uren kunnen worden uitbetaald. Uitbetaling van de uren vindt jaarlijks plaats in de maand juli. Het op 2024 betrekking hebbende deel van het schooljaar 2024-2025 is hier onder de kortlopende schulden opgenomen.

2.4.7 Overlopende passiva

De gemeente Ermelo heeft op 19 april 2022 ingestemd met het beschikbaar stellen van een krediet van € 10.230.500 voor renovatie van het bouwdeel 1977 van de locatie Ermelo en een krediet van € 9.328.637 voor uitbreiding van de locatie Ermelo. Van het totaalbedrag van € 19.559.137 is inmiddels 45% door de gemeente Ermelo betaald. Het bedrag van € 2.175.504 betreft het saldo van de bijdrage van de gemeente minus de reeds gemaakte kosten voor de renovatie en nieuwbouw.

In 2022 is een luchtbehandelingsinstallatie aangelegd in zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten. We hebben hiervoor SUVIS subsidie ontvangen via de gemeenten Ermelo en Putten. Deze subsidie bedraagt maximaal 30% van de werkelijke kosten. Het bedrag van de SUVIS subsidies die we via de gemeenten hebben ontvangen was veel hoger dan 30% van de werkelijke kosten. Het teveel ontvangen bedrag van € 628.816 staat daarom als te restitueren bedrag onder de overlopende passiva en zal in 2025 worden gerestitueerd.

Het bedrag van € 476.473 betreft diverse subsidies die door het ministerie van OCW of SZW zijn toegekend voor meerdere jaren. Het deel dat aan volgende kalenderjaren wordt toegerekend staat als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva. Het gaat om de volgende subsidies:

Verbetering basisvaardigheden	€ 322.951
Geldlessen in het VO	€ 71.647
Opleiding tot leraar (4 personen)	€ 60.000
Praktijkgericht vak gl en tl	€ 21.875
	<u>€ 476.473</u>

De post nabetaling salarissen is het gevolg van de nieuwe cao die met terugwerkende kracht tot 01-10-2024 is afgesloten. Daarbij is afgesproken dat personeelsleden over de periode oktober t/m december 2024 een eenmalige uitkering krijgen van 1,23% over 12 x het bruto maandsalaris van december 2024, vermeerderd met vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

De post nog te betalen facturen betreft uitgaven die betrekking hebben op 2024, maar waarvoor pas in 2025 een factuur is ontvangen.

Alle onder 2.4.1 t/m 2.4.7 genoemde posten hebben een kortlopend karakter.

2.5 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

1. Er is een overeenkomst afgesloten voor de huur van printers en kopieerapparatuur. Deze overeenkomst kent een looptijd van 15 maanden en eindigt op 01-03-2025. De huur bedraagt ongeveer € 3.400,- per maand (excl. BTW).
2. Voor het schoonmaken van zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten is, via een Europese aanbestedingsprocedure in 2023 een nieuwe overeenkomst afgesloten voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid om deze zeven maal met een jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31-12-2033. De kosten bedragen ongeveer € 41.000,- per maand (excl. BTW).
3. Voor de levering van elektriciteit en gas voor zowel de locatie Ermelo als de locatie Putten zijn, via een Europese aanbestedingsprocedure door inkoopcollectief Energie voor scholen in 2023, overeenkomsten afgesloten voor de jaren 2024 en 2025. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het verbruik.
4. Voor de aanschaf van leermiddelen is eind 2014, via een Europese aanbestedingsprocedure een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigde op 01-02-2017. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal leerlingen, de verhouding tussen boeken die voor 1 of voor meerdere jaren worden aangeschaft, de jaarlijkse uitval door verlies en beschadiging etc. Vanaf 01-02-2017 bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst jaarlijks met één jaar te verlengen. Van deze mogelijkheid is het afgelopen jaar gebruik gemaakt.
5. In 2022 is het busvervoer voor dagexcursies Europees aanbesteed. Er is een contract afgesloten voor een periode van 2 jaar. Deze overeenkomst eindigt op 01-03-2025, met de mogelijkheid om deze daarna tweemaal met één jaar te verlengen. De jaarlijkse kosten zijn afhankelijk van het aantal georganiseerde excursies.
6. Voor de aanschaf van ICT hardware is in 2024 een Europese aanbestedingsprocedure afgerond. Er is met 3 partijen een raamovereenkomst afgesloten. Bij opdrachtbehoefte wordt een minicompetitie uitgezet onder de gecontracteerde partijen. De overeenkomsten zijn aangegaan voor een periode van 3 jaar en eindigen op 01-06-2027, met de mogelijkheid om deze daarna eenmaal met één jaar te verlengen.
7. Er is een overeenkomst afgesloten voor beheer en 2e en 3e lijns support voor de ICT-infrastructuur. De overeenkomst is afgesloten voor een periode van 2 jaar met de mogelijkheid om deze zes maal met een jaar te verlengen. De kosten bedragen ongeveer € 18.500,- per jaar (excl. BTW).
8. Er is een overeenkomst met Stichting Dindoa voor het gebuiken van een sporthal voor de periode 1-8-2025 t/m 31-7-2030. Voor het schooljaar 2025-2026 bedragen de kosten € 26.000 (incl. BTW). Voor het schooljaar 2026-2027 bedragen de kosten € 30.900 (incl. BTW) en de jaren daarna wordt dit bedrag jaarlijks met 3% geïndexeerd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

3.1 Rijksbijdragen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV			
- OCW	35.413.294	33.398.270	34.106.011
	35.413.294	33.398.270	34.106.011
3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV			
- Geoomerkte subsidies	998.897	372.409	227.341
- Niet geoomerkte subsidies	13.685	0	63.864
	1.012.582	372.409	291.205
3.1.4 Rijksbijdrage SWV			
- Stichting Leerlingenzorg	132.550	400.390	232.685
Totaal rijksbijdragen	36.558.426	34.171.069	34.629.901

Toelichting:

3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV

De rijksbijdragen zijn ruim € 2 miljoen hoger dan begroot. Voor het grootste deel betreft dit aanpassing van de tarieven in verband met loon- en prijscompensatie. De tarieven zijn daardoor met 5,68% gestegen. Daarnaast was er sprake van € 121.000 extra inkomsten vanuit de regeling 'aanvullende middelen onderwijskansen'.

3.1.2 Overige subsidies OCW/LNV

De geoomerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2024 betrekking hebbende subsidies voor:

Lerarenbeurs	149.422
Verbetering basisvaardigheden	731.913
Opleiding tot leraar	25.000
Zij-instroom	50.000
Praktijkgericht vak gl en tl	15.625
Geldlessen in het VO	12.353
Voorkomen onnodig zittenblijven	14.583
	<u>998.897</u>

De niet geoomerkte subsidies betreffen de op het boekjaar 2024 betrekking hebbende subsidies voor:

Nieuwkomers	<u>13.685</u>
-------------	---------------

Rijksbijdrage SWV

Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zorgt vanaf augustus 2014 voor de verdeling van de gelden voor Passend Onderwijs over de scholen. De begroting was gebaseerd op een beschikbaar bedrag van € 1,5 miljoen voor ondersteuning aan alle binnen het Samenwerkingsverband NW-Veluwe. Doordat er veel meer leerlingen zijn ingestroomd in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) was er slecht € 0,45 miljoen beschikbaar voor de leerlingen in het VO. De bijdrage van Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe was daardoor slecht € 35 per leerling in plaats van € 121 per leerling.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	25.554	13.000	21.435
	25.554	13.000	21.435
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
- Europees Platform	59.368	-	11.984
	59.368	0	11.984
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	84.922	13.000	33.418

Toelichting:

3.2.1 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies

Het betreft een bijdrage van zowel de gemeente Ermelo als de gemeente Putten in de kosten van de huur van sportvelden en huur van een sporthal van Dindoa.

3.2.2 Overige overheidsbijdragen

De subsidies van het Europees Platform betreffen bijdragen voor diverse Erasmus+ projecten.

3.3 Overige baten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.3.1 Verhuur			
- Lokalenverhuur	43.753	41.500	46.932
- Kluisjesverhuur	3.130	-	1.844
	46.883	41.500	48.776
3.3.2 Ouderbijdragen	812.927	921.000	907.084
3.3.3 Overige			
- Kantine	25.013	29.000	31.030
- Contributies	675	1.000	768
- De Rietschans	77.750	77.750	80.500
- Hogeschool Utrecht	27.950	20.000	29.600
- Bartimeus	-	-	875
- Overige opbrengsten	32.658	-	6.206
	164.046	127.750	148.979
Totaal overige baten	1.023.856	1.090.250	1.104.839

Toelichting:

3.3.1 Verhuur

De lokalenverhuur betreft verhuur van gymzalen aan sportverenigingen en aula's en klaslokalen aan diverse kerkgenootschappen.

3.3.2 Ouderbijdragen

De ouderbijdragen betreffen bijdragen voor iPads en laptops en bijdragen voor dag- en weekexcursies. De baten zijn lager dan begroot. Dit heeft voornamelijk betrekking op de ouderbijdragen voor de weekexcursies. Hier staan echter ook lagere uitgaven aan weekexcursies tegenover.

3.3.3 Overige

De kantinebaten betreffen inkomsten uit diverse automaten in beide locaties en uit balieverkoop in de locatie Putten. In Ermelo werden de bekertjes vaak door leerlingen uit de koffieautomaten getrokken. Dit heeft ertoe geleid dat leerlingen nu alleen koffie uit de automaat kunnen krijgen als ze zelf een beker meenemen. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in lagere baten.

De Rietschans betaalt een bijdrage voor de begeleiding van examenleerlingen van hun school. Deze bijdrage is afhankelijk van het aantal leerlingen en van het aantal vakken.

Van de Hogeschool Utrecht ontvangen we een subsidie in het kader van het project Academische Opleidings-school. Docenten en studenten doen in de school onderzoek naar mogelijkheden om beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen. De bijdrage is afhankelijk van het aantal ingezette uren.

De overige opbrengsten betreffen een vergoeding van het College voor Toetsen en Examens voor ureninzet door een docent en een vergoeding voor het voeren van de administratie van de VIA scholen.

4.1 Personeelslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	22.356.491	20.884.000	20.629.664
- Sociale lasten	3.220.180	2.854.000	2.859.211
- Pensioenpremies	3.165.067	3.210.000	2.788.553
	28.741.738	26.948.000	26.277.429
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties/onttrekkingen pers. voorzieningen	-50.035	14.520	-35.180
- Personeel niet in loondienst	495.085	367.000	569.742
- Bezoldiging RvT	30.999	-	-
- Nascholing	321.955	290.000	375.675
- Doorverg. Vavo, Time-out en Convenant	233.005	306.564	277.107
- Ziektewetuitkering	34.666	-	59.560
- Doorverg. overstappers	39.344	-	3.092
- Bgz en begeleiding	355.407	180.000	191.853
- Overig	9.228	10.000	46.620
	1.469.655	1.168.084	1.488.470
4.1.3 Af: uitkeringen	-430.278	-300.000	-362.367
Totaal personeelslasten	29.781.115	27.816.084	27.403.532

Toelichting:

De school telde in 2024 gemiddeld 413 medewerkers, in totaal 306 fte (2023: 403 medewerkers, in totaal 298 fte).

4.1.1 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen (inclusief sociale lasten en pensioenpremies) zijn € 1,8 miljoen hoger dan begroot. Het betreft extra salarislasten als gevolg van de nieuwe cao, tijdelijke uitbreidingen in verband met vervangingen en uitbetaling van overuren/taaktijd. De nieuwe cao heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De salarissen zijn daarmee structureel met 4,9% verhoogd.

4.1.2 Overige personele lasten

Er zijn personele voorzieningen voor spaarverlof, uitkeringen bij jubileum, langdurig ziekten, WW-uitkeringen en PB uren. Bij het opstellen van de begroting zijn deze posten zeer moeilijk in te schatten. Voor een gedetailleerd overzicht van dotaties en onttrekkingen aan de personele voorzieningen wordt verwezen naar het overzicht op pagina 29.

De kosten voor personeel niet in loondienst betreffen hoofdzakelijk het inhuren van docenten Natuurkunde, Wiskunde Engels en Drama in atheneum/havo, docenten Engels, Wiskunde en Groen in vmbo Ermelo en een docent Biologie in vmbo Putten. Daarnaast was er sprake van inhuren van een teamleider in vmbo Ermelo, een interim directeur in vmbo Putten, een interim hoofd personeelszaken en een receptioniste. Ziekteverzuim in combinatie met moeilijk te vervullen vacatures zijn de oorzaak van de overschrijding van de begroting.

Bezoldiging RvT

In de vergadering van de Raad van Toezicht van 14-02-2024 is ingestemd met een bezoldigingssystematiek voor de leden van de Raad. De vergoeding is vastgesteld op een jaarbedrag van € 4.679 voor gewone leden en € 7.019 voor de voorzitter. Uitbetaling vindt jaarlijks plaats in de maand december naar rato van het aantal maanden dat een lid in functie was.

Ziektewetuitkering

Dit betreft de uitkering voor 3 medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan.

Bgz en begeleiding

De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg zijn fors hoger dan begroot. Deze stijging werd in 2023 al ingezet en wordt verklaard doordat we zijn gaan werken met extra bezetting omdat medewerkers te lang moesten wachten op een consult. Tevens maken we gebruik van de service van de Arbodienst waarbij zieke medewerkers op de 4e ziektedag een vragenlijst ontvangen, waarna beter voorspeld kan worden of er een risico bestaat op langdurige uitval. In dat geval wordt direct een afspraak met de bedrijfsarts gepland. Het eerste contact met de bedrijfsarts wordt daardoor met 4-6 weken verkort.

4.2 Afschrijvingen

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.2.1 Materiële vaste activa			
- Gebouwen	515.595	488.000	491.453
- Inventaris en apparatuur	578.759	545.000	534.149
- iPads/laptops	283.589	278.000	389.869
- Schoolboeken	665.156	657.000	625.066
	2.043.099	1.968.000	2.040.536
Totaal afschrijvingen	2.043.099	1.968.000	2.040.536

Toelichting:

4.2.1 Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten voor gebouwen zijn bijna € 28.000 hoger dan begroot. Dit heeft voor bijna € 26.000 betrekking op investeringen in nieuwe wifi hardware en voor het overige op investeringen in groot onderhoud. De afschrijvingslasten voor groot onderhoud zijn nog zeer beperkt omdat 2024 het eerste jaar is waarin groot onderhoud wordt geactiveerd en niet meer gefinancierd wordt uit de onderhoudsvoorziening. De komende jaren zullen de afschrijvingslasten in verband met groot onderhoud geleidelijk stijgen.

De afschrijvingslasten voor inventaris en apparatuur zijn bijna € 24.000 hoger dan begroot. Dat komt doordat 300 laptops voor personeel begin dit jaar zijn aangeschaft en geactiveerd. Vanaf dat moment genereert deze aanschaf ook afschrijvingslasten. Bij het opstellen van de begroting houden we echter altijd rekening met gemiddeld een half jaar afschrijvingslasten omdat aanschaffingen gedurende het hele jaar kunnen plaatsvinden.

De aanschaf van leermiddelen voor leerlingen (iPads/laptops en schoolboeken) wordt geactiveerd. Het saldo van de jaarlijkse afschrijvingslasten, de met het intern boekenfonds gemoeide kosten en de op het kalenderjaar betrekking hebbende rijksvergoeding wordt toegevoegd of onttrokken aan een bestemmingsreserve boekenfonds. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 hebben we de overstap gemaakt naar de laptop als leermiddel. Dit is ingevoerd voor alle nieuwe leerlingen in de brugklas. School schaft niet langer de laptops aan, maar ouders regelen dit zelf. Ouders die een laptop huren of kopen bij The Rent Company ontvangen een tegemoetkoming van € 100. Doordat school bijna geen nieuwe iPads en laptops voor leerlingen meer hoeft aan te schaffen zal deze post de komende jaren geleidelijk afnemen en over 3 jaar nagenoeg nihil zijn.

4.3 Huisvestingslasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.3.1 Huur	56.162	45.000	42.734
4.3.2 Onderhoud			
- Dagelijks en klein onderhoud	277.915	220.000	268.292
- Verbouwingen	124.323	64.500	50.145
4.3.3 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	425.130	425.130
4.3.4 Energie en water	468.860	528.000	396.700
4.3.5 Schoonmaakkosten	698.669	784.000	684.523
4.3.6 Heffingen	20.321	13.000	10.012
4.3.7 Overige			
- Beveiliging	37.474	39.000	46.668
- Tuin	49.451	37.500	41.020
	86.925	76.500	87.688
Totaal huisvestingslasten	1.733.176	2.156.130	1.965.224

Toelichting:

4.3.1 Huur

De kosten hebben betrekking op de huur van een sporthal en diverse sportvelden ten behoeve van beide locaties. Een deel van de kosten (ruim € 19.000) wordt weer gedeclareerd bij de gemeenten Ermelo en Putten.

4.3.2 Onderhoud

De uitgaven voor dagelijks en klein onderhoud waren hoger dan begroot. Dit betreft vooral extra uitgaven voor onderhoud aan diverse werktuigbouwkundige installaties.

De uitgaven voor verbouwingen waren hoger dan begroot. Het betreft hoofdzakelijk de realisatie van een bibliotheek in de locatie Putten. Deze was niet begroot maar is betaald uit de subsidie basisvaardigheden voor deze locatie.

4.3.3 Dotatie onderhoudsvoorziening

Als gevolg van gewijzigde regelgeving heeft een stelselwijziging plaatsgevonden waarbij voor groot onderhoud niet langer een voorziening wordt gevormd. Groot onderhoud wordt met ingang van 2024 geactiveerd.

4.3.4 Energie en water

De lagere uitgaven voor energie hebben zowel betrekking op de uitgaven voor elektriciteit als de uitgaven voor gas. Dit is het gevolg van een compensatieregeling voor de sterk gestegen energieprijzen in 2022 en 2023. Op basis van deze regeling hebben we een bedrag van bijna € 52.000 ontvangen.

4.3.5 Schoonmaakkosten

De schoonmaakkosten zijn lager dan begroot doordat er in 2024 veel minder onderhoud aan de vloeren heeft plaatsgevonden. Dat is het gevolg van alle werkzaamheden in verband met de nieuwbouw en renovatie.

4.4 Overige lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.4.1 Administratie en beheerslasten	964.019	933.000	997.576
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en apparatuur	28.940	43.000	35.733
- Leermiddelen	1.036.499	937.000	965.753
	1.065.440	980.000	1.001.486
4.4.3 Overige			
- Reis- en verblijfskosten	276.043	287.000	203.845
- Accountantskosten	32.180	35.000	29.525
- Telefoon en porto	28.621	42.000	37.906
- Studie- en beroepskeuzebegeleiding	41.652	54.000	50.319
- Examenkosten	45.438	40.000	39.030
- Open leer centrum (bibliotheek)	11.388	15.500	25.651
- Wervingskosten	93.703	90.000	101.661
- Representatie	66.240	40.000	71.311
- Verzekeringen	19.605	18.000	17.351
- Kantine	170.402	160.000	176.040
- Publicaties	-	-	12.433
- Lidmaatschappen	125.041	120.000	114.887
- Abonnementen	6.313	7.000	5.534
- Medezeggenschapsraad/ouderraad	7.688	7.500	6.359
- Buitenschoolse activiteiten	193.576	145.000	191.514
- Overige leerling kosten	145.520	156.760	136.810
- Excursies en uitwisselingen	744.157	728.500	816.274
	2.007.569	1.946.260	2.036.452
Totaal overige lasten	4.037.027	3.859.260	4.035.514

Toelichting:

4.4.1 Administratie en beheerslasten

Administratie en beheerslasten betreft een groot aantal kostensoorten waaronder de kosten voor de software van de personeels-, leerlingen- en financiële administratie, kantoorbenodigheden, repro, drukwerk, verbruiks-materiaal ICT, extern advies, vergaderingen en personele activiteiten. De uitgaven waren € 31.000 hoger dan begroot. Er waren meer uitgaven voor personele activiteiten (organisatie Kerstmarkt), de leerlingenadministratie (software digitaal aanmelden) en de repro (kopieerpapier en printerhuur). De jaarlijkse ICT exploitatielasten waren lager dan begroot.

4.4.2 Leermiddelen

De uitgaven voor leermiddelen betreffen zowel de uitgaven van alle vaksecties als de uitgaven voor het boekenfonds (boeken, licenties, schade iPads, tegemoetkoming ouders brugklasleerlingen voor aanschaf laptop en ondersteuning door leerlingen). De overschrijding van de begroting heeft voor ongeveer € 30.000 betrekking op de vaksecties en voor het overige deel op de diverse onderdelen van het boekenfonds.

4.4.3 Overige

Honoraria accountant	2024	2023
Onderzoek jaarrekening	32.180	29.525
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	32.180	29.525

Bovenstaand overzicht vermeldt de aan de diverse boekjaren toe te rekenen kosten. Dit kan afwijken van de werkelijke boekingen in een boekjaar in verband met afrekeningen over voorgaande jaren.

Wervingskosten

De wervingskosten hebben zowel betrekking op werving van leerlingen als op werving van personeel. De uitgaven voor werving van leerlingen waren iets hoger dan begroot.

Representatie

De uitgaven voor representatie waren hoger dan begroot door nagekomen kosten voor aanpassing van de huisstijl.

Kantine

De kantinekosten zijn de afgelopen jaren fors gestegen. In 2024 hebben we een Europese aanbesteding gedaan voor food-, non-food- en drankproducten. Jansen Foodservice B.V. heeft de aanbesteding gewonnen. Met deze nieuwe leverancier is een contract afgesloten dat op 01-05-2025 in zal gaan.

Buitenschoolse activiteiten

De begroting voor buitenschoolse activiteiten blijkt structureel te laag. Na de coronajaren was het lastig een goede inschatting te maken. Vanaf 2022 zijn de uitgaven echter redelijk stabiel.

Overige leerling kosten

Hieronder vallen een groot aantal kostenrekeningen. De belangrijkste zijn: schoolmaatschappelijk werk, remedial teaching, maatschappelijke stages en voorlichtingsprojecten.

Excursies en uitwisselingen

De uitgaven voor excursies en uitwisselingen komen in totaal redelijk overeen met de begroting. Er is echter wel sprake van verschillen tussen de week- en de dagexcursies. De uitgaven voor de weekexcursies waren € 80.000 lager dan begroot. Dat komt overeen met de eveneens lagere ouderbijdragen voor de weekexcursies. De uitgaven voor de dagexcursies waren € 93.000 hoger dan begroot en daar staan slechts € 30.000 hogere ouderbijdragen tegenover. Dit heeft te maken met het feit dat diverse uitgaven die onder de dagexcursies worden geboekt (culturele activiteiten, introductiedagen, laatste lesdag) niet, of niet volledig bij ouders in rekening worden gebracht. Tevens is er sprake van gestegen kosten voor excursies terwijl de bedragen die bij ouders in rekening zijn gebracht daar niet (voldoende) op zijn aangepast.

5 Financiële baten en lasten

Alle bedragen in €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
5.1 Rentebaten	135.042	120.000	58.112
5.2 Rentelasten en bankkosten (-/-)	-7.814	-6.000	-6.220
Totaal financiële baten en lasten	127.228	114.000	51.892

Toelichting:

5.1 Rentebaten

Het saldo liquide middelen op alle bankrekeningen bedroeg over 2024 gemiddeld € 12.006.000. Op basis daarvan bedroeg het gemiddelde rentepercentage 1,12%.

Het saldo liquide middelen op de spaarrekeningen bedroeg over 2024 gemiddeld € 9.221.000. Op basis daarvan bedroeg het gemiddelde rentepercentage 1,46%.

B.1.6 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2023	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg NW- Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.
St. Samenwerkings- verband Voortgezet Onderwijs VIA	Stichting	Veenendaal	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B.1.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (wint)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	R. Brouwer		
Functie	voorzitter college van bestuur		
Duur dienstverband in 2024	1-1 t/m 31-12		
Omvang dienstverband	1,0 fte		
Dienstbetrekking	ja		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000,00		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.988,00		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.546,00		
Totaal bezoldiging 2024	€ 166.534,00		
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Gegevens 2023			
Functie	voorzitter college van bestuur		
Duur dienstverband in 2023	1-1 t/m 31-12		
Omvang dienstverband	1,0 fte		
Dienstbetrekking	ja		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 173.000,00		
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ 127.604,00		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.638,00		
Totaal bezoldiging 2023	€ 150.242,00		

Naam	C.P. Heutink	M.A. Driest-Wijnholds	M.A. Driest-Wijnholds
Functie	voorzitter RvT	voorzitter RvT	lid RvT
Duur functievervulling in 2024	1-1 t/m 19-6	19-6 t/m 31-12	1-1 t/m 19-6
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 12.645,21	€ 14.504,79	€ 8.430,14
Bezoldiging	€ 2.925,00	€ 4.679,00	€ 1.560,00
Totaal bezoldiging 2024	€ 2.925,00	€ 4.679,00	€ 1.560,00
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functie	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT
Duur functievervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 25.950,00	€ 17.300,00	€ 17.300,00
Bezoldiging	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal bezoldiging 2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

B.1.7 WNT (vervolg)

Naam	D.B. Bijl	M.E. Groothuis-van Krevel	W.J. Kniestedt
Functie	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Duur functieervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 18.100,00	€ 18.100,00	€ 18.100,00
Bezoldiging	€ 4.679,00	€ 4.679,00	€ 4.679,00
Totaal bezoldiging 2024	€ 4.679,00	€ 4.679,00	€ 4.679,00
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functie	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Duur functieervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.300,00	€ 17.300,00	€ 17.300,00
Bezoldiging	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal bezoldiging 2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Naam	J. Westland	R. Dooyeweerd
Functie	lid RvT	lid RvT
Duur functieervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	19-6 t/m 31-12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 18.100,00	€ 9.669,86
Bezoldiging	€ 4.679,00	€ 3.119,00
Totaal bezoldiging 2024	€ 4.679,00	€ 3.119,00
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Functie	lid RvT	n.v.t.
Duur functieervulling in 2023	1-1 t/m 31-12	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.300,00	€ 0,00
Bezoldiging	€ 0,00	€ 0,00
Totaal bezoldiging 2023	€ 0,00	€ 0,00

Op basis van criteria uit de wet- en regelgeving zijn de volgende zogenaamde complexiteitspunten van toepassing:

- Totale baten kalenderjaar 2022 - 6 complexiteitspunten
- Aantal leerlingen per 01-10-2022 - 3 complexiteitspunten
- Gewogen aantal onderwijssoorten - 3 complexiteitspunten

Het totaal aantal complexiteitspunten bedraagt 12. Daarmee valt de school in klasse D voor het bepalen van het individueel WNT maximum.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B.1.8 Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidies, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1413916-1 20-8-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	1445216-1 20-11-2024	Onderhanden
Voorkomen onnodig zittenblijven vo	VOZ23029 26-6-2023	Afgerond
Verbetering basis-vaardigheden	VBV23-VO-1635 31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basis-vaardigheden	VBV24-VO-0464 17-6-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23VO086 9-11-2023	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24046 16-9-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24109 7-10-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24056 7-10-2024	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOLVO24125 31-10-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak	PGLTL240009 4-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100016901-1 22-7-2024	Afgerond
Zij-instroom	100018140-1 20-11-2024	Afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
-								
			-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk/ datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari in verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
-								
			-	-	-	-	-	-

B.1.9 Vaststellen jaarstukken

De jaarstukken zijn opgemaakt d.d. 12 maart 2025 en vastgesteld d.d. 7 mei 2025.

College van Bestuur:

.....
de heer R. Brouwer MA

Raad van Toezicht:

.....
mevrouw mr. M.A. Driest-Wijnholds

.....
de heer ir. D. Bijl

.....
de heer ir. R. Dooyeweerd

.....
mevrouw drs. M.E. Groothuis

.....
mevrouw drs. W.J. Kniestedt

.....
de heer drs. J. Wesland RA

Bijlage

VAVO - leerlingen (teldatum 1 oktober 2024)

Studie	Code profiel	Leerlingnummer	M/V	Geboortedatum
VAVO_Ath	AT01	15546	M	17-8-2007
VAVO_Ath	AT01	14061	V	29-1-2005
VAVO_Ath	AT01	14650	V	14-12-2005
VAVO_Ath	AT01	14671	M	30-1-2006
VAVO_Ath	AT01	14399	M	17-10-2005
VAVO_Ath	AT01	14444	V	14-1-2006
VAVO_Ath	AT01	14333	M	3-10-2005
VAVO_Ath	AT01	14002	M	27-10-2004
VAVO_Ath	AT01	14590	V	4-3-2006
VAVO_Ath	AT01	14233	V	27-10-2006
VAVO_Ath	AT01	14430	M	30-8-2005
VAVO_Havo	HV1	15126	V	7-1-2007
VAVO_Havo	HV1	15553	V	4-9-2007
VAVO_Havo	HV1	15018	M	19-9-2007
VAVO_Havo	HV1	15090	V	28-5-2007
VAVO_Havo	HV1	13813	V	28-9-2004
VAVO_Havo	HV1	15088	M	12-5-2007
VAVO_Havo	HV1	14638	M	19-2-2006
VAVO_Havo	HV1	15046	V	27-6-2007
VAVO_Havo	HV1	14774	V	30-12-2004
VAVO_Havo	HV1	15597	V	11-8-2007
VAVO_Havo	HV1	14063	M	16-7-2005
VAVO_Havo	HV1	13965	V	30-7-2005
VAVO_Havo	HV1	15489	V	25-11-2007
VAVO_Havo	HV1	14271	M	20-8-2005
VAVO_Havo	HV1	14266	V	25-12-2005
VAVO_Havo	HV1	15163	M	22-4-2007
VAVO_Havo	HV1	13782	V	27-4-2005
VAVO_Havo	HV1	15145	M	23-2-2007
VAVO_Havo	HV1	15673	V	2-2-2007
VAVO_Havo	HV1	15308	V	18-2-2007
VAVO_Havo	HV1	13754	M	24-6-2004
VAVO_Havo	HV1	14652	V	22-10-2005
VAVO_Vmbo	VT01	15966	V	31-5-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16312	M	23-6-2008
VAVO_Vmbo	VT01	17170	V	22-1-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16304	M	31-3-2007
VAVO_Vmbo	VT01	16287	M	24-7-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16289	V	4-12-2007
VAVO_Vmbo	VT01	15121	M	31-1-2007
VAVO_Vmbo	VT01	16193	M	21-7-2008
VAVO_Vmbo	VT01	15856	M	24-6-2008
VAVO_Vmbo	VT01	16136	V	12-12-2007

Er is geen sprake van tussentijdse overstappers.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Paul Krugerweg 44
3851ZJ ERMELO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Ermelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 7 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

L.M.A. Knoops MSc RA