Printen vanaf de laptop van school (via Rent Company)

- Ga naar het document dat je wilt afdrukken
- Ga naar **Bestand** en kies voor **Afdrukken**
- Kies de printer met de naam **OLC LEERLINGEN PRINTER**
- Klik op printereigenschappen (meteen onder de naam van de printer)
- Kies hier of je in zwart of in kleur wil printen
- Ga terug en kies of je enkelzijdig of dubbelzijdig wil printen
- Kies bovenaan voor **Afdrukken**

Printen vanaf een eigen laptop

- Ga naar **start.groevenbeek.nl**
- Ben je nog niet aangemeld? Doe dit dan met je schoolmail (met je leerlingnummer @edu.groevenbeek.nl) en je wachtwoord
- Ga naar: **Leerling apps**
- Klik op het tegeltje: **Printen**
- Je krijgt nu een inlogscherm van ons printprogramma, meld je aan met je leerlingnummer en je ww
- Kies linksboven voor **Upload job**
- Klik op **Select files**
- Nu opent hij je verkenner map en kan je de documenten aanklikken die je afgedrukt wil hebben (je kan er meerdere selecteren)
- **Klik op je document(en)** en daarna op **openen.**
- Je ziet de opdracht staan; standaard print hij in kleur en enkelzijdig. Wil je zwart of dubbelzijdig (duplex) dan kan je dit aanvinken per opdracht
- Klik nu onderin op **UPLOAD.**
- Meld je aan op de printer met je leerlingnummer en je wachtwoord
- Kies **Printen**
- Klik aan welke bestanden je afgedrukt wil hebben en klik op **Start**
- Je bestanden worden afgedrukt