

Printen vanaf de laptop van school (Rent Company)

- Ga naar het document dat je wilt afdrukken.
- Ga naar **bestand** en kies voor **afdrukken**.
- Kies de printer met de naam OLC LEERLINGEN PRINTER.
- Klik op printereigenschappen (onder de naam van de printer).
- Kies hier of je in zwart of in kleur wil printen.
- Ga terug en kies of je enkelzijdig of dubbelzijdig wil printen.
- Kies voor **afdrukken**.

Printen vanaf de iPad of **eigen** laptop

- Ga naar **start.groevenbeek.nl**.
- Ben je nog niet aangemeld? Doe dit dan met je schoolmail (12345@edu.groevenbeek.nl) en je wachtwoord.
- Ga naar: **leerling apps**.
- Klik op het tegeltje: **printen**.
- Je krijgt nu een inlogscherf van ons printprogramma. Meld je aan met je leerlingnummer en je ww.
- Kies linksboven voor **Upload job**.
- Klik op **select files**.
- Nu opent hij je verkenner map en kan je in je documenten aanklikken wat je afgedrukt wil hebben (dit kunnen er meerdere zijn). **Klik op je document(en)** en daarna op **openen**.
- Je ziet de opdracht staan, standaard print hij in kleur en enkelzijdig. Wil je zwart/wit of dubbelzijdig (duplex) dan kan je dit aanvinken per opdracht.
- Klik nu onderin op **UPLOAD**.
- Je bestanden worden afgedrukt en komen uit de printer.